



**INSTITUTO SUPERIOR ALEMÁN DE COMERCIO**

**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
RESUMEN EJECUTIVO**



**INSALCO**  
FORMACIÓN DUAL ALEMANA

## CONTENIDO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>AVANCES Y LOGROS DEL PROCESO DE AUTONOMÍA .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>CONTEXTO INSTITUCIONAL .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE INSALCO .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>ASPECTOS IDENTITARIOS Y DEFINICIONES ESTRATÉGICAS .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>AUTONOMÍA INSTITUCIONAL Y LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR EN INSALCO .....</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>ANÁLISIS CRÍTICO DE DIMENSIONES Y CRITERIOS .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>DIMENSIÓN DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN .....</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>Criterio 1. Oferta formativa .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Características que distinguen la oferta formativa de INSALCO .....</b>                              | <b>10</b> |
| <b>Políticas y mecanismos para establecer la oferta formativa .....</b>                                 | <b>10</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 1. Oferta formativa .....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>Criterio 2. Modelo educativo y perfiles de ingreso y egreso .....</b>                                | <b>13</b> |
| <b>Modelo formativo dual alemán: Un Modelo Educativo de Excelencia y Proyección Global .....</b>        | <b>13</b> |
| <b>Actores en la formación dual .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>INSALCO como propuesta educativa .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>Modelo curricular de INSALCO .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>Análisis del Perfil de ingreso de los(as) estudiantes de INSALCO .....</b>                           | <b>18</b> |
| <b>Evaluación del perfil de egreso .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>Proceso de titulación .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 2. Modelo educativo y perfiles de ingreso y egreso .....</b> | <b>20</b> |
| <b>Criterio 3. Acceso y progresión de los(as) estudiantes .....</b>                                     | <b>21</b> |
| <b>Proceso de Admisión .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>Progresión académica de los(las) estudiantes .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>Análisis de la progresión académica .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 3. Acceso y progresión de los(las) estudiantes .....</b>     | <b>25</b> |
| <b>Criterio 4. Empleabilidad .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>Seguimiento a egresados(as) .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>Seguimiento de la empleabilidad .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 4. Empleabilidad .....</b>                                   | <b>30</b> |
| <b>Criterio 5. Cuerpo docente .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>Proceso de reclutamiento, selección y contratación de docentes y tutores .....</b>                   | <b>32</b> |
| <b>Proceso evaluación del desempeño docente .....</b>   | <b>32</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| Posicionamiento institucional: Criterio 5. Cuerpo docente .....   | 34        |
| <b>DIMENSIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>Criterio 6. Gobierno y estructura organizacional .....</b>   | <b>35</b> |
| Organización del sistema de gobierno .....  | 35        |
| Estructura organizacional de INSALCO .....  | 36        |
| Plan Estratégico de Desarrollo Institucional .....  | 37        |
| Posicionamiento institucional: Criterio 6. Gobierno y estructura organizacional .....   | 38        |
| <b>Criterio 7. Gestión y desarrollo de personas .....</b>   | <b>39</b> |
| Proceso de reclutamiento y selección de colaboradores de INSALCO .....  | 39        |
| Formación y capacitación .....  | 39        |
| Posicionamiento institucional: Criterio 7. Gestión y desarrollo de personas .....   | 40        |
| <b>Criterio 8. Gestión de recursos .....</b>  | <b>41</b> |
| Principales sistemas de registro y control operacional .....  | 42        |
| Planificación y seguimiento presupuestario .....  | 42        |
| Infraestructura Física e Instalaciones .....  | 43        |
| Posicionamiento institucional: Criterio 8. Gestión de recursos .....  | 45        |
| <b>Criterio 9. Gestión de la convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión .....</b>   | <b>46</b> |
| Gestión de convivencia .....  | 46        |
| Gestión equidad de género .....   | 46        |
| Gestión de la diversidad e inclusión .....  | 47        |
| Aseguramiento de la calidad en la promoción de una Cultura institucional de<br>convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión ..... | 47        |
| Posicionamiento institucional: Criterio 9: Gestión de la convivencia, equidad de género,<br>diversidad e inclusión. ....                    | 48        |
| <b>DIMENSIÓN ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Criterio 10. Gestión y resultados del aseguramiento interno de la calidad .....</b>  | <b>49</b> |
| Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) .....  | 49        |
| Mecanismos de aseguramiento de la calidad .....   | 50        |
| Avances del modelo de aseguramiento de la calidad en el marco de los procesos de<br>mejora continua .....                                   | 51        |
| Posicionamiento institucional: Criterio 10. Gestión y resultados del aseguramiento<br>interno de la calidad .....                           | 55        |
| <b>Criterio 11: Aseguramiento de la calidad de los programas formativos .....</b>   | <b>55</b> |
| <b>Criterio 12. Integridad institucional .....</b>  | <b>56</b> |
| Estatutos de INSALCO .....  | 56        |
| Marco regulatorio de INSALCO .....  | 56        |
| Gestión y acceso a la información académica .....   | 57        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Fortalecimiento de la integridad institucional .....</b>                             | <b>57</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 12. Integridad institucional .....</b>       | <b>58</b> |
| <b>DIMENSIÓN VINCULACIÓN CON EL MEDIO.....</b>  | <b>59</b> |
| <b>Criterio 13. Política y gestión de la vinculación con el medio .....</b>             | <b>59</b> |
| <b>Grupos de interés .....</b>  | <b>59</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 13. Política y gestión de la VcM.....</b>    | <b>60</b> |
| <b>Criterio 14. Resultados e impacto de la vinculación con el medio .....</b>           | <b>61</b> |
| <b>Contribución de la VcM en los ámbitos institucionales .....</b>                      | <b>61</b> |
| <b>Posicionamiento institucional: Criterio 14. Resultados e impacto de la VcM .....</b> | <b>62</b> |
| <b>PLAN DE MEJORA .....</b>   | <b>64</b> |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN .....</b>                                  | <b>67</b> |
| <b>PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN .....</b>  | <b>67</b> |
| <b>1. Capacitación (Inducción al proceso).....</b>                                      | <b>68</b> |
| <b>2. Recolección de datos y análisis de información .....</b>                          | <b>68</b> |
| <b>3. Elaboración del informe de autoevaluación.....</b>                                | <b>69</b> |
| <b>4. Socialización.....</b>  | <b>69</b> |

## RESUMEN EJECUTIVO

### AVANCES Y LOGROS DEL PROCESO DE AUTONOMÍA

Desde enero de 2023, INSALCO ha obtenido la autonomía institucional otorgada por el Consejo Nacional de Educación (CNED), reflejando avances significativos en las áreas académica, económica y administrativa. Esto posiciona a INSALCO para el proceso de acreditación institucional ante la CNA, con el objetivo de consolidar una formación dual de calidad.

### PRINCIPALES AVANCES DEL PERIODO

1. **Planificación Estratégica 2019-2023:** Implementación de un seguimiento activo y presentación de resultados mensuales al Directorio de CORPEDUFF. Uso del software "Microsoft Planner" para gestionar prioridades y brechas.
2. **Planificación Estratégica 2024-2028:** Nuevo plan estratégico establecido para 2024-2028, definiendo propósitos y objetivos.
3. **Gobierno Corporativo:** Fortalecimiento del rol del Directorio INSALCO, con sesiones mensuales.
4. **Marco Normativo:** Creación y actualización de políticas y procedimientos para fortalecer la gestión institucional.
5. **Proceso Formativo:** Avances sistemáticos y resultados positivos. Coordinación con AHK Chile para fortalecer el modelo dual alemán. Mejora en la planificación de clases y supervisión de prácticas.
6. **Sustentabilidad Económica:** Alcance del punto de equilibrio en 2023 y diversas medidas para fortalecer la sustentabilidad financiera, incluyendo aumento de matrículas y control de gastos.
7. **Nueva Oferta Académica:** Aumento de la demanda en la carrera de Comercio y Transporte Internacional en español.
8. **Actualización Curricular:** Respuesta a las observaciones de CNED, con mejoras aplicadas en los programas de estudios.
9. **Autorregulación y Mejora Continua:** Actualización de la Política de Aseguramiento de la Calidad, desarrollo de un sistema de seguimiento de planificación estratégica y atención especial a la sustentabilidad financiera.
10. **Gestión Curricular:**
  - a. **Articulación Instrucción Práctica y Formación en Aula:** Se adecuó la asignatura "Instrucción Práctica Dirigida en Empresas" para todos los programas de primer y segundo año, representando el 70% de la formación dual. La evidencia de la formación práctica está en el "Plan de Rotación".
  - b. **Supervisión de Práctica:** Se fortaleció el sistema de supervisión para evaluar el desempeño de los estudiantes en las empresas formadoras, utilizando coordinadores de carrera.
  - c. **Seguimiento de Egresados:** Se actualizaron estrategias de seguimiento, la Política de Seguimiento a Egresados, la directiva de la Red de Alumnis, y la sistematización de encuestas e informes.

## 11. Condiciones de Operación

- a. **Reglamento de Titulación:** Se actualizó para todos los programas de estudios.
- b. **Procedimiento de Titulación:** Se implementó un procedimiento que asegura la calidad y continuidad del proceso de titulación.

A lo largo de este informe, se proporcionará una visión clara de los avances en la gestión curricular y las condiciones de operación, reflejando la evolución y mejora continua del proyecto educativo de INSALCO.

## CONTEXTO INSTITUCIONAL

### CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

INSALCO, fundado en 1982 por el Colegio Alemán de Santiago, es una institución educativa que se distingue por su modelo único de formación técnica dual alemana. Su misión es formar técnicos bilingües de nivel superior altamente especializados para desempeñarse en un entorno globalizado. Este enfoque educativo combina excelencia académica, innovación y un profundo compromiso con el desarrollo social y productivo.

La institución mantiene una estrecha colaboración con la Cámara Chileno-Alemana de Comercio e Industria (AHK Chile) y la Comisión de Formación Profesional para asegurar que sus programas educativos se mantengan actualizados y alineados con las necesidades del mercado laboral. Este modelo dual, respaldado por el Gobierno Federal Alemán, integra teoría y práctica en un entorno real, y potencia las competencias comunicacionales e interculturales de los estudiantes a través de la formación bilingüe en alemán e inglés.

Con más de 900 egresados, INSALCO se posiciona como líder en la educación técnica dual en Chile, diferenciándose por su enfoque profesionalizante y su sólida vinculación con el sector productivo. Sus alianzas estratégicas con empresas y universidades nacionales e internacionales facilitan la formación continua y aseguran un impacto positivo en el desarrollo del capital humano. Toda la información relevante sobre la institución y sus hitos se encuentra disponible en su web institucional: [www.insalco.cl](http://www.insalco.cl).

### CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE INSALCO

#### 1. Método de Formación Dual

INSALCO se destaca por su modelo educativo que combina el aprendizaje teórico en el aula con la formación práctica en empresas, siguiendo el sistema dual alemán. La "Feria de Empresas", organizada anualmente, permite a los estudiantes ser seleccionados como aprendices para dos años de formación, garantizando un 70% de formación práctica desde el inicio.

#### 2. Empresa Instructora

Las empresas formadoras seleccionan a los aprendices mediante entrevistas y pruebas, asegurando una relación colaborativa y beneficiosa. Este enfoque permite a las empresas identificar y formar talento especializado desde temprano, mientras que los estudiantes se integran y adaptan a la cultura empresarial.

#### 3. Reconocimiento de Estudios

INSALCO ofrece un doble reconocimiento a sus egresados:

- Título Técnico de Nivel Superior Bilingüe, otorgado por el Ministerio de Educación de Chile.

- Certificado Alemán emitido por la Cámara de Comercio Nacional Alemana de Berlín (DIHK).

#### 4. Idioma Alemán e Inglés

INSALCO prepara a sus estudiantes en español, alemán e inglés, con niveles de competencia reconocidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Los estudiantes bilingües deben alcanzar un nivel B1 en alemán, y los estudiantes de la carrera en español, un nivel A1.2.

#### 5. Relación y Financiamiento desde Alemania

INSALCO forma parte de la red de colegios alemanes en el extranjero, recibiendo apoyo financiero y administrativo de Alemania. El rector es enviado desde Alemania y la institución recibe subvenciones basadas en el número de estudiantes titulados.

#### 6. Certificación Alemana

INSALCO es el primer Centro Latinoamericano en recibir la certificación categoría "A" de la Cámara de Comercio Alemana Hamburg (DIHK), validando el cumplimiento de los más altos estándares de calidad en la formación dual fuera de Alemania.

En conclusión, INSALCO se posiciona como un referente en la educación técnica superior en Chile, con su modelo de formación dual alemán, vínculos con empresas formadoras, enfoque multilingüe y certificación internacional. Estas características aseguran que sus egresados estén preparados para competir en mercados laborales internacionales.

### ASPECTOS IDENTITARIOS Y DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

INSALCO, con más de cuatro décadas de experiencia, tiene como misión formar personas multilingües e integrales, desarrollando habilidades mediante la interacción entre teoría y práctica, basados en el modelo dual alemán. La visión y los valores institucionales, junto con el Modelo Educativo y el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI 2024-2028), guían su accionar.

- **Modelo Educativo y Curricular:** El modelo educativo dual de INSALCO permite a los estudiantes integrar teoría y práctica desde el inicio de su formación en espacios laborales reales, desarrollando competencias técnicas alineadas con las necesidades del mercado laboral. La colaboración estrecha con empresas formadoras y organismos internacionales garantiza estándares de formación globalmente relevantes, preparando a los estudiantes para ser agentes de cambio.
- **Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI):** El PEDI 2024-2028 es una herramienta clave para la planificación y monitoreo de objetivos estratégicos. Incluye un modelo de seguimiento mensual para asegurar la efectividad de las acciones implementadas. Este plan consolida el liderazgo de INSALCO en la formación técnica dual alemana, respondiendo proactivamente a las demandas del entorno educativo y productivo, reforzando la transparencia y compromiso institucional.
- **Sistema de Apoyo Estudiantil:** INSALCO cuenta con un Sistema Integral de Apoyo Estudiantil (SIAE) que proporciona herramientas y recursos para superar barreras en el proceso formativo. Destaca la Beca INSALCO, diseñada para apoyar económicamente a estudiantes con necesidades específicas, promoviendo la equidad y la inclusión en la educación técnica superior. Estas acciones respaldan las tasas de retención y éxito académico.



INSALCO se destaca por su pionero modelo dual alemán, su enfoque en la excelencia y su compromiso con la educación técnica superior en Chile. La integración efectiva de teoría y práctica, un sólido plan estratégico y un robusto sistema de apoyo estudiantil posicionan a INSALCO como un actor clave en la formación de técnicos altamente calificados y preparados para enfrentar los desafíos de una sociedad globalizada.

## **AUTONOMÍA INSTITUCIONAL Y LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR EN INSALCO**

A continuación, se describen dos importantes hitos para INSALCO, ocurridos durante el año 2023, los cuales implican un significativo e importante impacto para la institución:

### **Autonomía Institucional**

En enero de 2023, el Consejo Nacional de Educación (CNED) otorgó autonomía institucional a INSALCO mediante el Acuerdo N°009/2023, validando su proyecto educacional y el grado de madurez institucional alcanzado. Este reconocimiento impulsa a INSALCO a enfrentar nuevos desafíos en procesos, sustentabilidad y calidad, fortaleciendo su proyecto educativo.

### **Actualización Curricular de Carreras Bilingües**

INSALCO logró la aprobación de la actualización curricular de tres programas bilingües: TNS en Comercio Naviero Bilingüe, TNS en Comercio Mayorista Exterior Bilingüe y TNS en Comercio y Transporte Internacional Bilingüe. Este proceso, interrumpido por la pandemia, se retomó en 2021 con asesoría externa y se concretó en enero de 2023. Además, INSALCO obtuvo autorización para impartir la carrera de Técnico en Comercio y Transporte en idioma español a partir del proceso de admisión 2022.

Estos hitos reflejan avances significativos en la autonomía institucional y la calidad educativa de INSALCO, reafirmando su compromiso con la mejora continua y la adaptación a las necesidades del entorno educativo y productivo.

## ANÁLISIS CRÍTICO DE DIMENSIONES Y CRITERIOS

### DIMENSIÓN DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

#### Criterio 1. Oferta formativa

INSALCO analiza sus políticas, procesos y mecanismos para cumplir los propósitos formativos de sus programas de estudios, alineados con su misión y proyecto educativo. Esto incluye considerar las características del cuerpo académico y las capacidades que busca desarrollar la institución para lograr el perfil de egreso a través del proceso de enseñanza-aprendizaje. Actualmente, INSALCO ofrece cuatro programas de estudio: tres de ellos bilingües y desde 2022, una carrera en versión español. La oferta académica actual es la siguiente:



Desde sus inicios, INSALCO ha basado su modelo educativo en la formación dual alemana, desarrollando una estrategia curricular innovadora en Chile. Este modelo permite a los estudiantes adquirir competencias profesionales en un ambiente académico-laboral real, eficiente y práctico. A diferencia del modelo tradicional chileno, el modelo dual alemán ofrece a los estudiantes la oportunidad de insertarse en el sector productivo desde el comienzo de su formación, a través de la resolución de problemas en contextos reales.

El Sistema de Formación Dual de INSALCO dura dos años, combinando teoría (30%) con práctica (70%). Las clases se imparten dos días a la semana en jornada completa, mientras que los otros tres días los estudiantes trabajan en sus respectivas empresas instructoras, cumpliendo el horario laboral completo, incluido el periodo de vacaciones. Esta estructura requiere que los estudiantes sean capaces de transferir sus competencias a situaciones reales, resolviendo problemas con los recursos disponibles y logrando aprendizajes integrados y contextualizados.

Los programas de estudios de INSALCO tienen una planificación anual con evaluaciones sumativas y formativas, ponderadas anualmente. Comparten asignaturas comunes en formación general para estudiantes de las tres carreras bilingües, mientras que las asignaturas de especialidad y formación práctica en empresas se enfocan en el perfil profesional respectivo, detallado en las mallas curriculares. Esta planificación garantiza una formación integral y pertinente, alineada con las demandas del mercado laboral.

## Características que distinguen la oferta formativa de INSALCO

- a) **Modelo Formativo:** INSALCO utiliza el modelo de formación dual alemán, combinando enseñanza teórica en el aula con formación práctica en el lugar de trabajo. Las empresas instructoras juegan un papel activo, ofreciendo aprendizaje práctico y experiencia laboral directa, lo que integra efectivamente la teoría y la práctica para preparar a los estudiantes para el mundo laboral.
- b) **Vinculación con el Mundo del Trabajo:** INSALCO mantiene una fuerte vinculación con el mundo del trabajo, colaborando estrechamente con AHK Chile y la Comisión de Formación Profesional. Estas instituciones proporcionan retroalimentación y validan periódicamente las competencias requeridas en el mercado laboral, asegurando que la formación impartida esté siempre actualizada y relevante.
- c) **Multilingüedad:** Los titulados de INSALCO dominan tres idiomas: español, alemán e inglés, lo que les otorga una ventaja competitiva en la industria. Las clases de los programas bilingües se imparten en alemán, y desde 2022 se ofrece una carrera en español.
- d) **Sello Alemán:** El sello alemán de INSALCO se refleja en las habilidades transversales como responsabilidad, puntualidad, autogestión y calidad del trabajo, valores muy valorados por las empresas y que forman parte de la cultura institucional.
- e) **Titulación Chilena y Certificación Alemana AHK Chile:** Los estudiantes de INSALCO pueden obtener el Título chileno de Técnico Nivel Superior y un Certificado alemán otorgado por la Cámara de Comercio Nacional Alemana de Berlín (DIHK), representada por la Cámara Chileno Alemana de Comercio e Industria (AHK Chile).

## Políticas y mecanismos para establecer la oferta formativa

INSALCO establece una oferta formativa actualizada con procesos de seguimiento y medición, para formar profesionales que respondan a las necesidades del sector productivo.

### **Planificación de la Oferta Formativa**

- La oferta académica se basa en las necesidades del sector productivo.
- Perfiles profesionales y de egreso elaborados consultando a empresas instructoras, Comisión de Formación Profesional, expertos y egresados.
- Política de Planificación de la Oferta Formativa 2024: marco estratégico para desarrollo, gestión, creación y cierre de programas académicos.
- Principios: innovación curricular, equidad, colaboración y excelencia.
- Promover una oferta formativa que respete la diversidad y equidad de acceso.
- Integración del concepto de bidireccionalidad en el contenido curricular.
- Fomentar la relación con la industria dentro de los programas de estudios.
- Innovación en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante metodologías pedagógicas pertinentes y modalidades de aprendizaje flexibles (incluyendo opciones en línea e híbridas).

### **Implementación, Seguimiento y Análisis de Resultados**

- Identificación de procesos y roles para planificación anual.
- Determinación de recursos financieros, de infraestructura y humanos.
- Evaluación del impacto en el sector productivo, social y comunitario.
- Participación de la industria en la planificación académica.
- Evaluación regular de programas y estrategias de comunicación y marketing.
- Uso de datos de rendimiento académico y empleabilidad para mejora continua.

- Medidas de apoyo académico y no académico para mejorar la calidad de vida y bienestar de los estudiantes.

El siguiente análisis muestra el comportamiento de la matrícula es esencial para la proyección presupuestaria de INSALCO, incluyendo datos de 2021 a 2024 y medidas estratégicas relevantes.

**Tabla 1: Cuadro resumen matrícula de INSALCO, 2021 al 2024.**

| Carrera  | Matrícula                   | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        |
|--|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Comercio Mayorista y Exterior Bilingüe</i>                  | Matrícula 1° año (nuevos)   | 10          | 12          | 3           | 7           |
|  | Matrícula 2° año (Antiguos) | 9           | 7           | 10          | 1           |
| <i>Comercio Naviero Bilingüe</i>                               | <b>Matrícula</b>            | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|  | Matrícula 1° año (nuevos)   | 11          | 9           | 8           | 6           |
|  | Matrícula 2° año (Antiguos) | 10          | 9           | 8           | 7           |
| <i>Comercio y Transporte Internacional Bilingüe</i>            | <b>Matrícula</b>            | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|  | Matrícula 1° año (nuevos)   | 7           | 10          | 4           | 15          |
|  | Matrícula 2° año (Antiguos) | 8           | 8           | 9           | 4           |
| <i>Comercio y Transporte Internacional Español<sup>1</sup></i> | <b>Matrícula</b>            | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|  | Matrícula 1° año (nuevos)   |             | 7           | 17          | 15          |
|  | Matrícula 2° año (Antiguos) |             |             | 9           | 12          |

Fuente: Elaboración propia

El análisis de los datos de matrícula entre 2021 y 2024 refleja logros significativos, como el éxito de la diversificación académica. La incorporación del programa Técnico de Nivel Superior en Comercio y Transporte Internacional en español ha demostrado su relevancia y atractivo, compensando la baja en la demanda de los programas bilingües y contribuyendo a la sostenibilidad financiera de INSALCO.

Los datos también muestran desafíos en la retención de estudiantes antiguos en ciertos programas y una caída en la matrícula de los programas bilingües, principalmente debido a las exigencias idiomáticas. Aunque estas exigencias son una característica distintiva de INSALCO, representan una barrera que debe ser superada para lograr un crecimiento sostenido.

En este contexto, se identifican las siguientes oportunidades estratégicas que se han venido trabajando en la institución:

1. Diseño de estrategias de marketing enfocadas en los beneficios únicos de los programas bilingües, como la movilidad internacional y la empleabilidad global.
2. Implementación de programas de nivelación idiomática para facilitar el acceso de nuevos estudiantes a los programas bilingües.
3. Refuerzo de iniciativas de retención mediante tutorías personalizadas y apoyos académicos.
4. Ampliación de la diversificación académica con nuevos programas técnicos orientados a tendencias emergentes del mercado laboral.

INSALCO ha demostrado su capacidad para adaptarse y responder a los cambios en el entorno educativo y del mercado, consolidando su identidad institucional. Es clave continuar fortaleciendo las estrategias actuales y abordar las áreas de oportunidad para garantizar un desarrollo equilibrado y sostenible en el mediano y largo plazo.

<sup>1</sup> El programa de estudio comenzó a ofertarse a partir del año 2022.

### Posicionamiento institucional: Criterio 1. Oferta formativa

La oferta formativa de INSALCO, se destaca por su coherencia y pertinencia con las demandas del sector productivo nacional y alemán, fundamentada en los principios que dieron origen a la institución y alineada estrechamente con los requerimientos de las entidades gubernamentales, tanto nacionales como del gobierno federal alemán. Este alineamiento se refleja claramente en el amplio reconocimiento de los docentes y tutores de empresas instructoras, donde el 92% y el 100% respectivamente, confirman su comprensión y la aplicación de los fundamentos de cada carrera. Además, la veracidad de la información promocional ha sido validada por los estudiantes, con un 90% de los exalumnos coincidiendo, en que la realidad de sus programas concordaba con lo prometido, lo cual subraya la transparencia y la fiabilidad de INSALCO en cumplir con su promesa formativa.

INSALCO reconoce la importancia de continuar con un monitoreo constante y una evaluación de su oferta formativa para adaptarse proactivamente a las cambiantes necesidades educativas y del mercado laboral. No se identifican debilidades significativas actualmente ya que el modelo ha sido actualizado recientemente, sin embargo, la institución mantiene un compromiso firme con la mejora continua, asegurando que cualquier potencial área de mejora, sea abordada de manera estratégica y efectiva, sobre todo atendiendo a los resultados de los mecanismos más actualizados.

Mirando hacia el futuro, INSALCO se enfrenta al desafío de mantener su liderazgo y relevancia en la educación técnica nacional con el modelo dual alemán. Para el año 2024, se planificó la elaboración y actualización de políticas que determinaron la oferta académica anual, reflejando una estrategia proactiva y bien informada, que anticipa las tendencias futuras y las necesidades del sector. Este enfoque se complementará con el lanzamiento de nuevos programas en 2026, influenciados por estudios de mercado y colaboraciones internacionales, particularmente con instituciones alemanas, para garantizar que la formación ofrecida siga siendo de vanguardia y altamente pertinente.

En conclusión, el compromiso de INSALCO con la excelencia educativa y su enfoque proactivo en la planificación de su oferta formativa, **justifican un nivel 2**. Este nivel no solo refleja el cumplimiento de los estándares de la CNA, sino también su posición como líder en la educación técnica en Chile, bajo el modelo dual alemán y su contribución significativa al desarrollo del sector productivo en Chile y Alemania.

## Criterio 2. Modelo educativo y perfiles de ingreso y egreso

### Modelo formativo dual alemán: Un Modelo Educativo de Excelencia y Proyección Global

INSALCO se destaca como un referente en la formación técnica superior en Chile a través de su modelo de Formación Dual alemán. Este modelo combina un 30% de formación teórica en aula con un 70% de formación práctica en empresas instructoras, permitiendo a los estudiantes aplicar sus conocimientos teóricos en un contexto laboral real desde el inicio de su formación. Esta estructura de dos años maximiza el aprendizaje y la empleabilidad de los estudiantes.

Un aspecto distintivo del modelo de INSALCO es su enfoque en la multilingüidad, proporcionando competencias en inglés y alemán, lo que amplía significativamente las oportunidades laborales de los estudiantes tanto en Chile como en el extranjero. El currículum, supervisado por la AHK Chile, garantiza una formación moderna y alineada con las demandas del mercado global. Las empresas instructoras también se benefician al formar futuros colaboradores adaptados a sus procesos y cultura organizacional.

En comparación con su contraparte alemana, el modelo de INSALCO ofrece carreras de menor duración adaptadas a las necesidades del mercado chileno, manteniendo el rigor académico y profesional de la formación dual alemana. Además, INSALCO incorpora valores fundamentales como responsabilidad, puntualidad y autogestión, lo que refleja los estándares internacionales de calidad. Con un fuerte vínculo con el sector productivo, INSALCO se consolida como un líder en la educación técnica superior en Chile, promoviendo técnicos bilingües altamente capacitados y comprometidos con la calidad e innovación.

### Actores en la formación dual

El modelo de formación dual, se sustenta en la participación de tres actores fundamentales y vinculados en el proceso formativo.

| INSALCO  | EMPRESAS INSTRUCTORAS   | AHK CHILE  |
|--|---|--|
| INSALCO es un Centro de Formación Técnica que recibe una subvención por el Estado de Alemania, encabezado por un Rector proveniente de Alemania, y cuenta con docentes especializados con experiencia teórica y práctica en sus respectivas asignaturas. | Las empresas instructoras son el lugar donde los estudiantes aplican sus conocimientos teóricos a situaciones reales, guiados por un tutor o tutora que se encarga de transferir habilidades técnicas, planificar y evaluar su desempeño en el entorno laboral. | La Cámara Chileno-Alemana de Comercio e Industria, AHK Chile, fundada en 1916 en Valparaíso, es una asociación gremial sin fines de lucro que agrupa a más de 600 empresas vinculadas a Chile y Alemania. Colabora con INSALCO en la formación dual mediante la asesoría a empresas instructoras, promoción del modelo dual, información sobre cupos de prácticas, formación y capacitación de tutores, y apoyo en los exámenes finales. |

### INSALCO como propuesta educativa

El Sistema de Formación Dual en INSALCO dura dos años, combinando 30% de teoría y 70% de práctica. Los estudiantes asisten a clases dos días a la semana y trabajan los otros tres días en empresas instructoras, cumpliendo el horario laboral normal de estas.

### Propósitos del modelo educativo

El propósito del modelo educativo de INSALCO es formar Técnicos de Nivel Superior bilingües, especializados y con competencias técnicas y socioemocionales requeridas por la industria. Este modelo permite a los estudiantes aplicar sus conocimientos teóricos en situaciones reales desde el inicio de su formación.



La fuerte vinculación con el mundo del trabajo, desarrollada en colaboración con AHK Chile y la Comisión de Formación Profesional (CFP), garantiza que los programas de estudio se mantengan actualizados y alineados con las demandas del mercado laboral. Las evaluaciones y revisiones se realizan en reuniones sistemáticas con representantes de la industria, directivos de INSALCO, exalumnos y miembros de la Cámara Chileno Alemana.

### Características del modelo educativo

INSALCO posee las siguientes características propias:

#### 1. Multilingüedad

El dominio del inglés y alemán proporciona a los egresados herramientas idiomáticas que les permiten acceder a oportunidades laborales tanto en Chile como en el extranjero. La encuesta de empleabilidad de 2023 destaca que los exalumnos residen en diversas regiones de Chile y en el extranjero, y continúan su formación profesional en ambos lugares. También se realizaron propuestas para nuevas carreras, mostrando su capacidad para identificar tendencias del mercado.

#### 2. Sello de Excelencia

INSALCO inculca habilidades transversales como responsabilidad, puntualidad, autogestión y trabajo de calidad, valoradas por las empresas. Estos valores, enseñados y observados en la docencia y la cultura de INSALCO, son reconocidos internacionalmente y distinguen a la institución.

Un aspecto diferenciador importante de la formación profesional dual en Chile, en comparación con Alemania, es la oferta de carreras bilingües. Mientras que en Alemania todas las carreras se imparten en alemán, en INSALCO las carreras duran sólo dos años, a diferencia de los 2,5 a 3 años habituales en Alemania.

En Chile, los estudiantes normalmente ingresan al CFT a los 18 años, mientras que en Alemania pueden comenzar en la Educación Media o después de cumplir 18 años, sin límite de edad. Esto permite que estudiantes que buscan cambiar su rumbo profesional opten por la formación dual.

Otro valor agregado es el título reconocido en Chile y el certificado entregado por DIHK, válido en Alemania y Europa. Además, las empresas financian un porcentaje del arancel y los estudiantes reciben una compensación monetaria mensual, facilitando el financiamiento de su carrera y asegurando su compromiso a través de contratos de práctica o estudiante-trabajador.

### Características del modelo “Formación Dual Alemana” para el(la) estudiante:

- Obtiene experiencia laboral en diferentes áreas de una empresa.
- Propicia un ambiente de enseñanza y aprendizaje significativo, integrando teoría y práctica de forma inmediata.
- Las empresas, a través de tutores, transfieren conocimientos, habilidades y actitudes progresivamente, con asesoría de AHK Chile e INSALCO.
- Formación eficiente con retroalimentación inmediata, adaptándose a diferentes equipos de trabajo.
- Clases teóricas en grupos personalizados, reforzando competencias interculturales y comunicativas.
- Alta probabilidad de ser contratado por la empresa instructora tras finalizar la formación, aumentando la empleabilidad.

En Alemania, las empresas participantes en la Formación Dual pagan una membresía a las Cámaras de Comercio locales (IHK) para organizar y certificar la formación dual, y obtener un

certificado como empresa instructora. En Chile, desde 2019, esta modalidad se implementa paulatinamente en nuevas empresas junto con AHK Chile, que actúa como cámara alemana en el extranjero.

#### Para la empresa instructora:

- El modelo permite formar personal cualificado según las necesidades de la empresa.
- Se genera un alto grado de identificación de los estudiantes con la empresa instructora.
- Las empresas otorgan formación a los aprendices desde la perspectiva de la gestión del conocimiento y la innovación.
- Es una excelente actividad de responsabilidad social corporativa, invirtiendo en jóvenes talentos.
- Promueve la incorporación de nuevos colaboradores mejor adaptados a los procesos y la cultura organizacional de la empresa, facilitando el proceso de selección de personal.

#### Herramientas metodológicas utilizadas en el aula de INSALCO

Los docentes son enviados desde Alemania o contratados en Chile. Deben dominar la materia que imparten y el idioma alemán, excepto los docentes de inglés y algunos de la Carrera en español. Muchos tienen experiencia laboral relevante y específica y algunos estudiaron en un Sistema de Formación Dual en Chile o Alemania.

##### 1. Formación basada en resultados de aprendizaje

- Se enfoca en el proceso y resultado del aprendizaje del estudiante.
- El objetivo es que los titulados adquieran competencias técnicas y socioemocionales transferibles al desempeño laboral.

##### 2. Conocimientos – competencias – habilidades

- El currículum está diseñado para que los estudiantes adquieran:
  - Conocimientos (saber)
  - Habilidades y destrezas (saber hacer)
  - Actitudes y valores (saber ser – saber estar)

##### 3. Enseñanza centrada en el estudiante

- Estrategia formativa de aprendizaje activo desde el inicio de la formación.
- Los estudiantes son agentes activos de su propio aprendizaje.
- Los docentes promueven aprendizajes utilizando métodos pedagógicos que generan competencias.
- Esta metodología permite la transferencia de conocimientos y competencias a espacios reales de trabajo, mejorando las posibilidades de empleabilidad.

#### Metodologías aplicadas en las empresas instructoras

Gran parte de las empresas han trabajado con INSALCO por muchos años y han sistematizado sus metodologías de formación, mejorándolas continuamente para obtener mejores resultados. Existen instancias sistemáticas y formales que permiten la comunicación permanente entre las empresas instructoras, INSALCO y AHK Chile:

1. **Encuentros anuales con tutores(as) en INSALCO:** Desde el año 2020, estos encuentros incluyen la participación activa de los docentes.
2. **Visitas regulares a las empresas:** Se realizan para conocer los procesos, modelos de negocios y apoyar a las empresas en sus planes de rotación y trabajo con los aprendices.
3. **Reuniones de la Comisión de Formación Profesional:** Se llevan a cabo al menos dos veces al año con representantes de las empresas, INSALCO y AHK Chile para trabajar en el



desarrollo continuo de la calidad de la formación dual, contenidos de las carreras y el uso de nuevas tecnologías en las clases.

### Herramientas metodológicas utilizadas en las empresas instructoras

Las herramientas metodológicas y/o documentos implementados o en uso en las empresas son:

- **Convenio de práctica:** Define las obligaciones de INSALCO y las empresas para contratar a estudiantes como practicantes.
- **Plan de rotación en la empresa:** Guía que especifica el tiempo planificado de permanencia de los estudiantes en diferentes áreas/departamentos.
- **Régimen de Formación y Plan Marco de Aprendizaje:** Establecido desde Alemania y validado por la Comisión de Formación Profesional y AHK Chile. Permite supervisar los avances de los estudiantes en contenidos específicos y generales, tanto en el aula como en la empresa.
- **Cuaderno de práctica:** Bitácora que registra contenidos y tareas, validada por tutores y jefes, y requisito para rendir exámenes de titulación.
- **Evaluación de desempeño:** Las empresas evalúan el desempeño de los estudiantes, les otorgan una nota semestral y realizan reuniones de retroalimentación.
- **Supervisión de práctica anual:** Revisión anual de debilidades y fortalezas del estudiante con la participación de tutores, instructores e INSALCO.

### Modelo curricular de INSALCO

Las orientaciones curriculares de INSALCO, contenidas en el Modelo Educativo y Curricular, formalizan los propósitos, contenidos, alcances y procesos del currículum institucional. Este documento guía el desarrollo de la labor formativa, materializa el Proyecto Educativo y ofrece un marco para la gestión y retroalimentación de los programas de estudio.

El propósito principal del Modelo Educativo Institucional es mejorar la calidad de la formación y la satisfacción de estudiantes y empresas instructoras. Define la razón de ser de INSALCO y establece principios, propósitos, contenidos y estrategias para implementar el proceso formativo. Además, organiza las acciones necesarias para crear y actualizar el currículum a través del Diseño Curricular.

### Diseño curricular y provisión de nuevos Programas de Estudio

La decisión de crear un nuevo programa de estudio en INSALCO está relacionada con la Política de Planificación de la Oferta Formativa y se traduce en tres criterios.

Figura 1: Criterios planificación de la oferta académica.

|   |  |
|---|--|
| Pertinencia del programa a las necesidades del mundo laboral                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia actual y proyectada del campo ocupacional</li> <li>• Empresas interesadas en convertirse en centros de práctica de formación dual</li> </ul> |
| El interés y la demanda de los(las) estudiantes por el respectivo programa  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda sostenible por parte de los(las) estudiantes</li> </ul>   |
| Capacidad institucional para impartir el programa de estudio apropiadamente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de los medios económicos – financieros</li> <li>• Capacidad docente</li> <li>• Infraestructura adecuada</li> </ul>                           |

Fuente: Elaboración propia

Mediante reuniones formales y sistemáticas con el sector productivo y AHK Chile, se identifica la demanda formativa y se crean o ajustan programas de estudio y asignaturas de las carreras existentes.

### Proceso de Diseño Curricular de INSALCO (PDC)

La creación y actualización de programas y planes de estudios se realizan mediante el Proceso de Diseño Curricular (PDC), un proceso sistémico que asegura la pertinencia y calidad de los planes de estudio de pregrado, considerando lineamientos curriculares, tendencias de Educación Superior y condiciones de implementación.

El Proceso de Diseño Curricular considera tres estados de desarrollo curricular:

**a) Diseño o Actualización Curricular:** Regular y orientar la creación de nuevos programas de estudio o la modificación de planes de estudio existentes, incluyendo la elaboración del Perfil Profesional, Perfil de Egreso, Plan de Estudio y Programas de Asignaturas.

**b) Adecuación Curricular:** Modificar la Malla Curricular de un Plan de Estudio existente sin alterar el Perfil de Egreso, generando una nueva versión del Plan de Estudio.

**c) Ajuste Curricular:** Modificar asignaturas dentro de un Plan de Estudio sin alterar el Perfil de Egreso ni la Malla Curricular, manteniendo la versión del Plan de Estudio.

Las empresas adoptan un rol instruccional bajo la supervisión de INSALCO, utilizando estrategias didácticas específicas y docentes especializados en la recolección y evaluación de evidencia de aprendizaje.

El proceso formativo del estudiante-aprendiz se formaliza en el "Plan de Rotación", elaborado por el tutor de la empresa, que mide competencias generales y específicas de la disciplina. El Plan de Rotación se informa a los estudiantes, INSALCO y AHK Chile.

El diseño instruccional se ha adaptado a la realidad educacional de Chile, considerando el idioma en las clases teóricas. En los procesos formativos en la empresa, se sigue una estrategia formativa similar a la de Alemania, con algunas adaptaciones en los procesos de registro de los avances formativos a cargo de INSALCO.

### Aseguramiento de la calidad en la actualización curricular

La actualización curricular de las carreras de INSALCO está alineada con el proceso de mejora continua en el aseguramiento de la calidad, basado en el modelo alemán dual de aprendizaje. Este proceso busca satisfacer las necesidades de sus públicos internos y externos, mejorando continuamente el modelo formativo, la gestión institucional y el aseguramiento de calidad, conforme a la normativa legal vigente.

La formación teórica y los programas duales de INSALCO están regulados por el Gobierno Federal Alemán a través de la ZfA y el DIHK. Los estándares de calidad son comparables a los de las instituciones alemanas de educación técnica, lo cual es esencial para el apoyo del Gobierno Federal Alemán.

El aseguramiento de la calidad en la actualización curricular está definido en la Política de Aseguramiento de la Calidad y representado en el "Mapa de Procesos". Este mecanismo incluye instancias clave como el Comité de Formación Profesional, conferencias docentes y reuniones con tutores de empresas, asegurando un registro sistemático y transparente en la toma de decisiones curriculares. El proceso de ajuste curricular comenzó en 2024 y concluyó en noviembre del mismo año, generando capacidades necesarias para que el cuerpo docente se familiarice con las actualizaciones realizadas.

## Análisis del Perfil de ingreso de los(as) estudiantes de INSALCO

INSALCO define un perfil específico para los estudiantes admitidos, con el objetivo de ajustar, diseñar e implementar mecanismos de apoyo que favorezcan su progreso académico. Las características de estos estudiantes se detallan en tablas proporcionadas por la institución:

**Tabla 2: Colegio de procedencia de los estudiantes nuevos, 2022-2024.**

| Colegio de Procedencia | 2022      | 2023      | 2024      |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Municipal              | 1         | 3         | 2         |
| Subvencionado          | 3         | 1         | 10        |
| Particular             | 34        | 25        | 28        |
| Exámenes Libres        | 0         | 0         | 0         |
| Colegio Extranjero     | 0         | 1         | 0         |
| Sin información        | 0         | 2         | 3         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>38</b> | <b>32</b> | <b>43</b> |

En 2024, el 65% de los estudiantes de INSALCO provienen de colegios particulares, especialmente de habla alemana, mientras que el 23% viene de colegios subvencionados y el 5% de colegios municipales.

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 3: Residencia de origen de los estudiantes, 2022-2024.**

| Residencia de origen | 2022      | 2023      | 2024      |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Región Metropolitana | 19        | 22        | 30        |
| Otra Región del país | 19        | 9         | 13        |
| Extranjero           | 0         | 1         | 0         |
| <b>TOTAL</b>         | <b>38</b> | <b>32</b> | <b>43</b> |

En 2024, el 30% de los estudiantes de INSALCO provienen de otras regiones del país, mientras que el 70% pertenece a la Región Metropolitana.

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 4: Distribución por género de los estudiantes matriculados(as), 2022-2024.**

|              | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Mujer        | 8         | 15        | 12        |
| Hombre       | 30        | 17        | 31        |
| <b>TOTAL</b> | <b>38</b> | <b>32</b> | <b>43</b> |

En 2024, el 72% de los estudiantes de INSALCO eran hombres, mientras que el 28% eran mujeres.

Fuente: Elaboración Propia

Producto del análisis del perfil de ingreso, se adoptan decisiones para apoyar a los estudiantes en competencias relacionadas con los idiomas. Entre las iniciativas están el examen de admisión, ayudantías y asignaturas de idiomas ajustadas según el nivel del estudiante:

- **Examen de admisión:**
  - Este examen es aplicado en alemán y/o inglés durante el proceso de admisión.
  - En primera instancia, sirve para la selección y ocupación de vacantes disponibles en cada programa de estudio.
  - En segunda instancia, los resultados del examen se utilizan para determinar los conocimientos previos y el nivel de los estudiantes en los respectivos idiomas. Esto permite adaptar mejor la enseñanza a las necesidades de cada estudiante.
  
- **Ayudantías:**
  - Se desarrollan ayudantías en los idiomas inglés y alemán.
  - Estas ayudantías tienen como objetivo reforzar y/o incrementar los conocimientos previos de los estudiantes que lo requieran.
  - Al brindar apoyo adicional en estos idiomas, se contribuye a mejorar el desempeño académico futuro de los estudiantes, asegurando que puedan seguir el ritmo de las clases y cumplir con los requisitos lingüísticos de su formación.

- **Asignaturas de idiomas:**
  - En el caso del alemán
    - Los estudiantes que acrediten una certificación de nivel B1 o superior en el idioma alemán, deberán cursar la asignatura "Alemán Comercial I".
    - Aquellos que no cumplan con esta condición deberán cursar la asignatura "Alemán I".
  - En el caso del inglés
    - La asignatura que deberá cursar el estudiante dependerá del resultado obtenido en el examen de admisión.
    - Los estudiantes con nivel B1 o superior cursarán "Inglés Comercial I".
    - Los que tengan un nivel inferior a B1 cursarán "Inglés I".

Este enfoque tiene como objetivo diferenciar la estrategia de enseñanza-aprendizaje aplicada a cada estudiante. Al ajustar la educación a sus necesidades individuales, se busca promover el éxito académico y asegurar que los estudiantes alcancen el perfil de egreso definido para su carrera.

### **Evaluación del perfil de egreso**

La evaluación del perfil de egreso es fundamental para determinar el nivel de aprendizaje y las competencias necesarias para que los(as) estudiantes se titulen e inserten en el sector productivo. Dentro de las acciones desarrolladas para evaluar el perfil de egreso se incluyen las siguientes:

### **Reuniones periódicas del cuerpo académico**

Conocidas como "Ciclo de Conferencia Docentes", son lideradas por la Dirección Académica y se realizan sistemáticamente durante el año. En estas reuniones se abordan:

- Análisis del proceso de evaluación y resultados de aprendizaje.
- Capacitación docente para mejorar el desempeño en aula.
- Elaboración y seguimiento de la planificación académica para cumplir los objetivos formativos.

### **Análisis del avance curricular**

La Dirección de Aseguramiento de la Calidad elabora informes e indicadores para identificar el estado curricular de los programas de estudios, promoviendo el logro de los objetivos de aprendizaje y las competencias específicas esperadas.

### **Evaluación de resultados de aprendizaje en la empresa instructora**

Los(as) estudiantes son evaluados en las empresas instructoras por los(as) tutores(as). Esto busca identificar el avance formativo y proporcionar acceso igualitario a oportunidades de aprendizaje práctico. Los(as) tutores(as) son capacitados por AHK Chile en el curso "Maestro Guía" para contribuir al cumplimiento del perfil de egreso.

### **Rol de la Comisión de Formación Profesional y AHK Chile**

La Comisión de Formación Profesional, compuesta por representantes de empresas instructoras, AHK Chile e INSALCO, sesiona al menos dos veces al año para revisar, actualizar y validar los programas de formación, alineando objetivos y mejorando continuamente la calidad del modelo de aprendizaje. También verifica los requerimientos del sector productivo y las tendencias disciplinarias y tecnológicas.

### **Posicionamiento de los Alumnis en el sector productivo**

Se busca obtener información sobre el resultado del proceso formativo desde la perspectiva de los Alumnis y la valoración de los profesionales de INSALCO por parte de los empleadores y el campo laboral en general. Esta información es valiosa para entender el posicionamiento de los Alumnis, cómo el proceso formativo influyó en su situación y validar la pertinencia del perfil de egreso frente a los requerimientos del sector productivo.

### **Proceso de titulación**

INSALCO ofrece un doble reconocimiento a los estudiantes mediante el Reglamento de Certificación Alemana y el Reglamento de Titulación Chilena, que establecen los requisitos necesarios para obtener ambos diplomas. Esto distingue a INSALCO de otros establecimientos de educación superior, ya que el certificado alemán es reconocido en Alemania y la Unión Europea (sector privado).

### **Posicionamiento institucional: Criterio 2. Modelo educativo y perfiles de ingreso y egreso**

INSALCO ha consolidado un modelo educativo que responde eficazmente a las expectativas del sector educativo y laboral, particularmente en el contexto del sistema de formación dual alemán. Este modelo se destaca por integrar rigurosamente las necesidades prácticas y teóricas de la formación profesional, reflejando la coherencia y la claridad en los perfiles de ingreso y egreso, que son esenciales para el éxito de sus estudiantes. Un destacado 96% de los estudiantes, reconoce que el perfil de egreso es claro y preciso, señalando explícitamente las competencias, habilidades y conocimientos esperados al concluir sus estudios. Esto está en perfecta alineación con las expectativas de los empleadores, quienes en un alto porcentaje aprueban la preparación de los egresados, validando así la pertinencia y efectividad del modelo educativo de INSALCO.

Sin embargo, aunque el modelo educativo es robusto y bien recibido, INSALCO no deja de lado la importancia de su continua revisión y mejora. La institución está consciente de la necesidad de mantener actualizado este modelo para adaptarse no solo a las cambiantes dinámicas del mercado laboral, sino también a las innovaciones pedagógicas. Como parte de este esfuerzo, la institución ha implementado un proceso participativo que incluye a todos los estamentos relevantes, asegurando que las mejoras y actualizaciones sean comprensivas y efectivamente implementadas.

De cara al futuro, INSALCO enfrenta el desafío de seguir evolucionando su oferta educativa para mantener su relevancia y eficacia. Esto incluye el ajuste continuo de los perfiles de egreso y la actualización del currículo para garantizar que los estudiantes no solo adquieran los conocimientos y habilidades demandados por los empleadores actuales, sino que también estén preparados para las demandas futuras. En este sentido, la institución está planificando la implementación de nuevas asignaturas y métodos pedagógicos que refuercen la integración entre la teoría y la práctica, así como la expansión de sus programas de formación bilingüe en alemán e inglés.

En resumen, el modelo educativo de INSALCO, su clara definición de perfiles de ingreso y egreso, y su compromiso con la mejora continua, son indicativos de un **estándar de logro de nivel 3**.

### Criterio 3. Acceso y progresión de los(as) estudiantes

#### Proceso de Admisión

INSALCO define su proceso de admisión como el procedimiento mediante el cual, dentro de los plazos establecidos, los postulantes cumplen con los requisitos para incorporarse a un programa de estudios de la oferta académica institucional.

Una vez cumplidos los requisitos de admisión, el postulante es considerado admitido y debe completar su matrícula, cumpliendo los requisitos académicos, financieros y administrativos. Al matricularse, se convierte en estudiante vigente de INSALCO.

El Sistema de Admisión de INSALCO asegura que los postulantes cumplan con la normativa legal chilena y las directrices de la institución para obtener la calidad de estudiantes vigentes.

**Tabla 5: Postulantes a INSALCO correspondiente al procesos de admisión 2024.**

| <i>Programa de estudios</i>                          | <b>Postulantes admisión 2024</b> |
|--|----------------------------------|
| <i>Comercio Mayorista y Exterior Bilingüe</i>        | 15                               |
| <i>Comercio Naviero Bilingüe</i>                     | 14                               |
| <i>Comercio y Transporte Internacional bilingüe</i>  | 21                               |
| <i>Comercio y Transporte Internacional - español</i> | 97                               |
| <b>Total general</b>                                 | <b>147</b>                       |

Fuente: Elaboración Propia

#### Trayectorias formativas en el marco del proceso de admisión

En INSALCO, se reconocen las trayectorias formativas de los postulantes a través de instancias del proceso de admisión reguladas en el Reglamento Académico, permitiendo a estudiantes nacionales y extranjeros validar sus conocimientos.

**Admisión de estudiantes extranjeros:** El proceso de admisión y el reglamento académico permiten el ingreso de postulantes con estudios secundarios o superiores en el extranjero, con posibilidad de reconocimiento o convalidación de su formación previa.

#### Feria empresas

Los postulantes que aprueban las pruebas de admisión cambian su estatus a postulante admitido y pueden participar en la Feria de Empresas anual, realizada a finales de año.

Durante la feria, los postulantes admitidos participan en entrevistas con empresas instructoras, iniciando el proceso de preselección y reclutamiento. Las empresas eligen a los postulantes antes del inicio de las clases en marzo. Una vez contratados, los postulantes admitidos deben informar a INSALCO y entregar una copia de su contrato.

Si un postulante admitido no es reclutado por una empresa instructora, puede solicitar el cambio a estudiante vigente con autorización del Rector de INSALCO. El estudiante tiene hasta el final de mayo para ser contratado por una empresa instructora de INSALCO o una propuesta por él, que cumpla con los requisitos necesarios.

#### Progresión académica de los(las) estudiantes

INSALCO apoya a los estudiantes fortaleciendo el proceso formativo para mejorar su experiencia educativa y empleabilidad. La institución ofrece un título chileno respaldado por el Ministerio de Educación y una certificación alemana otorgada por DIHK, representada por AHK Chile, cumpliendo con las características distintivas de la formación dual.



### Modelo predictivo de alerta temprana

Establecer un modelo predictivo es un desafío institucional importante para determinar el éxito académico de los estudiantes y aplicar mecanismos de apoyo desde su incorporación a INSALCO.

- **Desde el perfil de ingreso:** La Dirección de Aseguramiento de la Calidad proporciona indicadores académicos del perfil de ingreso y resultados de primeras evaluaciones, facilitando la toma de decisiones y el apoyo académico.
- **Durante el proceso formativo:** La Dirección de Aseguramiento de la Calidad y la Dirección Académica elaboran reportes de calificaciones, asistencia, y otros, analizando el avance académico de los estudiantes y la situación de cada asignatura.

La Dirección Académica, el cuerpo docente y las empresas instructoras realizan un análisis sistemático para identificar casos críticos y ajustar acciones estratégicas. Esto minimiza el riesgo de reprobación y deserción, promoviendo el éxito académico de los estudiantes en INSALCO.

### Soporte tecnológico para la gestión y análisis de datos

INSALCO cuenta con soluciones tecnológicas que permiten la gestión y el debido resguardo de la información académica, para desarrollar diversos procesos de análisis y accesible para los distintos usuarios de la institución.

**Plataforma SchoolTrack:** Este software registra y gestiona datos académicos como notas y asistencia. Los estudiantes, docentes y tutores pueden consultar esta información a través de Schoolnet, accesible en celulares y la web de INSALCO. La plataforma permite un seguimiento detallado del desempeño académico. Los registros están respaldados para asegurar su consulta y gestión efectiva. Esto proporciona una herramienta integral para la gestión académica.

**Plataforma Google Drive:** Esta suite administra información administrativa en carpetas compartidas por INSALCO, CORPEDUFF y el cuerpo docente. Cada unidad gestiona su propia carpeta, permitiendo acceso autorizado a los colaboradores. La unidad TI de CORPEDUFF respalda esta información con protocolos de seguridad en un servidor externo. Esto garantiza la seguridad y accesibilidad de la información, asegurando que esté siempre disponible cuando se necesite.

### Programas de apoyo estudiantil

- **Beca INSALCO:** La Beca INSALCO apoya económicamente a estudiantes con necesidades específicas, cubriendo total o parcialmente el arancel anual de la carrera. Esto mejora las tasas de retención y éxito académico, y refleja el compromiso de INSALCO con la equidad e inclusión en la educación técnica superior.
- **Reforzamiento del idioma alemán:** INSALCO tiene un convenio con el Instituto Goethe que ofrece condiciones especiales para cursos de idiomas y exámenes de alemán necesarios para la titulación, excepto para la carrera en español. Si los apoyos del Sistema Integral de Apoyo Estudiantil no son suficientes, se implementa una prueba de recuperación en diciembre.
- **Sistema Integral de Apoyo Estudiantil (SIAE):** INSALCO cuenta con el Sistema Integral de Apoyo Estudiantil (SIAE) para seguir la situación académica de los estudiantes, promoviendo su permanencia, progresión y eficiencia académica. El SIAE incluye:
  - Modelo de Apoyo Académico: Apoyo durante la trayectoria formativa con ayudantías en asignaturas críticas y de riesgo de reprobación.

- Modelo Apoyo Psicosocial: Derivación a atención psicológica externa para situaciones familiares, personales o psicosociales complejas.
- Modelo de Apoyo en Empresas Instructoras: Acompañamiento y seguimiento de estudiantes en la formación dual alemana.

### Ayudantías y reforzamientos

En el marco del SIAE, se desarrollan ayudantías y reforzamientos para estudiantes en riesgo de reprobación y en asignaturas críticas. Durante el año 2024, se incrementó el número de ayudantías para responder a las necesidades de los(as) estudiantes.

### Experiencia estudiantil desde lo co-curricular

INSALCO promueve una experiencia académica integral mediante actividades co-curriculares.

- **Exzellente Coaches:** Estas charlas, impartidas por especialistas, buscan complementar y potenciar la formación de los estudiantes. Se han realizado las siguientes actividades desde 2023 hasta la fecha.

Tabla 6: Exzellente Coaches realizadas, años 2023 y 2024.

| Año  | Nombre charla  | Relator                                | Cargo  | Empresa                           |
|------|--|--|--|-----------------------------------|
| 2023 | Negocios limpios: hacer lo correcto por sobre lo conveniente.  | Sra. Ana María Muñoz                   | Gerente de Compliance, Riesgo y Auditoría.                               | Vivo SpA                          |
|      | Negocios limpios: hacer lo correcto por sobre lo conveniente.  | Sr. Ricardo Montaner                   | Field Compliance Officer, Southern Latin America.                        | SAP                               |
|      | 8 pilares de sostenibilidad, estrategia cero emisiones de UltranaV.  | Sr. Oscar Andrade<br>Sr. Christian Amo | Head of QMS & Industrial Affairs.<br>Ingeniero en eficiencia energética. | UltranaV Chile                    |
|      | DHL Global Forwarding GoGreen – 17 años de Innovación.   | Sra. Yadira Flores                     | Business Performance Organization.                                       | DHL Global Forwarding             |
|      | ¿Climate-neutral? Servicios verdes en logística.   | Sra. Sophia Holtz                      | Head of Corporate Social Responsibility                                  | Leschaco                          |
| 2024 | Eficiencia y Sostenibilidad: Certificaciones de CO2 en la Logística.   | Sr. Jan-Henrik Hertel                  | Director de Procesos.  | Andes Integración Logística       |
|      | Mercado de compensaciones voluntarias de CO2, Aplicados a la industria logística, paradigmas y desafíos.       | Sr. Mario Devoto                       | Finance Manager South America.   | ATC Aviation                      |
|      | De la teoría a la práctica. ¿Cómo incorporar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la vida laboral diaria? | Sra. Nina Bottenberg                   | Asistente de Proyectos   | AHK Chile                         |
|      | A un paso del futuro... Lo que viene cuando salgamos al mundo laboral.   | Sr. César Cabrera                      | Gerente de Ventas  | Ferrosstaal                       |
|      | Introducción al Marketing.<br>Marketing Digital.   | Sr. Willie Domange                     | E-commerce & Digital<br>Docente<br>Marketing Digital                     | Manager,<br>Doite<br>UFT y UAB    |
|      | Energías Renovables en Chile, Panorama actual y oportunidades de desarrollo profesional.                       | Sr. Mauricio Compagnon                 | Socio y Fundador   | Mankuk Consulting & Services S.A. |

Fuente: Elaboración propia

### Análisis de la progresión académica

INSALCO implementa acciones para apoyar a los estudiantes a lo largo del proceso formativo, estableciendo mecanismos para obtener información sobre su progresión académica. La institución evalúa y retroalimenta sistemáticamente el proceso formativo a través de indicadores académicos de rendimiento, retención, egreso y titulación.

### Indicadores de rendimiento académico

1. **Evaluación de asignaturas:** INSALCO utiliza un sistema de evaluación que mide el desempeño de los estudiantes en cada asignatura, basado en los resultados obtenidos



en evaluaciones planificadas. Esto proporciona una visión clara del progreso académico de los estudiantes.

- Régimen de asistencia:** El régimen de asistencia es otro indicador crucial, que proporciona información sobre la participación de los estudiantes en clases. Este indicador ayuda a determinar el nivel de compromiso y participación en cada asignatura cursada.

INSALCO emplea el software Schooltrack para gestionar la información académica. Este sistema permite registrar la asistencia y los resultados de las evaluaciones realizadas por los docentes. Además, Schooltrack genera reportes en formatos MS Excel y PDF, que son utilizados para analizar la evolución del rendimiento académico y la asistencia acumulada en cada asignatura. Esto facilita un seguimiento detallado y eficiente del progreso de los estudiantes.

A partir de 2023, INSALCO ha implementado la elaboración de cuatro informes anuales que reflejan la situación académica acumulada de los estudiantes. Estos informes se generan en fechas específicas (mayo, julio, octubre y cierre del año) y proporcionan datos detallados sobre calificaciones y asistencia. Inicialmente, estos informes estaban disponibles solo para el equipo directivo, pero a partir de 2025, se extenderá su uso a todo el cuerpo docente, lo que beneficiará el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### Indicadores matrícula v/s deserción

La relación entre los indicadores de matrícula y retención mide la capacidad de los estudiantes para completar sus estudios y obtener un título técnico profesional. La retención institucional, como indicador, muestra la capacidad de INSALCO para mantener a los estudiantes comprometidos a través de diversas estrategias de apoyo. A continuación, se presentan los indicadores de matrícula y retención de los últimos cinco años.

Tabla 7: Indicadores por cohorte carreras, matrícula y retención, 2020 – 2024.

| Carrera  | Cohorte           | 2020  | 2021   | 2022   | 2023  | 2024 |
|--|-------------------|-------|--------|--------|-------|------|
| <i>Comercio Mayorista y Exterior Bilingüe</i>        | Retención cohorte | 64%   | 70%    | 83,3%  | 33,3% | 0,0% |
|  | Retención total   | 64%   | 70%    | 83,3%  | 33,3% | 0,0% |
| <i>Comercio Naviero Bilingüe</i>                     | Retención cohorte | 100%  | 81,8%  | 88,9%  | 87,5% | 0,0% |
|  | Retención total   | 100%  | 81,8%  | 88,9%  | 87,5% | 0,0% |
| <i>Comercio y Transporte Internacional Bilingüe</i>  | Retención cohorte | 100%  | 114,3% | 90%    | 100%  | 0%   |
|  | Retención total   | 100%  | 114,3% | 90%    | 100%  | 0%   |
| <i>Comercio y Transporte Internacional (español)</i> | Retención cohorte |       |        | 128,6% | 70,6% | 0,0% |
|  | Retención total   |       |        | 128,6% | 70,6% | 0,0% |
| <b>TOTAL INSALCO</b>                                 | Retención total   | 84,4% | 85,7%  | 94,7%  | 78,1% | 0%   |

Fuente: Elaboración Propia

El análisis de los datos en la tabla 10 muestra que el modelo dual de INSALCO es muy efectivo en fomentar la permanencia estudiantil, con una retención cercana al 90% en los primeros años. Este modelo combina formación académica con aprendizaje práctico en empresas instructoras, proporcionando un entorno educativo único que incentiva la continuidad de los estudiantes.

En 2021 y 2022, las tasas de retención superaron el 100% debido a la movilidad interna de estudiantes entre programas. Este fenómeno destaca la flexibilidad de INSALCO para gestionar cambios y adaptarse a las necesidades individuales, evitando la deserción y preservando la estabilidad de las matrículas. No obstante, esta movilidad interna presenta áreas de oportunidad que requieren una comprensión más profunda para garantizar una mayor estabilidad en las cohortes.

El modelo dual sigue siendo un pilar estratégico, pero es crucial establecer mecanismos de evaluación continua para medir su impacto a largo plazo en la empleabilidad y satisfacción de los egresados. Abordar la deserción inicial con sistemas de apoyo académico y tutorías personalizadas ayudará a reforzar la adaptación de los estudiantes al modelo formativo. En conclusión, aunque el modelo dual ha sido exitoso, INSALCO debe gestionar adecuadamente los desafíos de movilidad interna y deserción inicial para optimizar la retención y consolidar su sostenibilidad institucional.

### Indicadores titulación

La siguiente tabla da cuenta del indicador de titulación chilena por cohorte, desde 2019 al 2022.

**Tabla 8: Matrícula cohorte, egreso, titulación chilena, 2019 – 2022.**

| Carrera  | Cohorte                          | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        |
|--|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Comercio Mayorista y Exterior Bilingüe</b>        | Matrícula 1° año / Titulados(as) | 71,4%       | 35,7%       | 20%         | 50%         |
|  | Egresados(as) / Titulados(as)    | 71,4%       | 56%         | 33%         | 60%         |
| <b>Comercio Naviero Bilingüe</b>                     | Matrícula 1° año / Titulados(as) | 85,7%       | 90%         | 45,4%       | 33,3%       |
|  | Egresados(as) / Titulados(as)    | 100%        | 90%         | 67%         | 50%         |
| <b>Comercio y Transporte Internacional Bilingüe</b>  | Matrícula 1° año / Titulados(as) | 36,4%       | 62,5%       | 14,3%       | 80%         |
|  | Egresados(as) / Titulados(as)    | 40%         | 62,5%       | 20%         | 100%        |
| <b>Comercio y Transporte Internacional (español)</b> | Matrícula 1° año / Titulados(as) |             |             |             | 71%         |
|  | Egresados(as) / Titulados(as)    |             |             |             | 100%        |
| <b>TOTAL INSALCO</b>                                 | <b>Cohorte</b>                   | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|  | Titulados(as) / Matrícula 1° año | 61,5%       | 59,4%       | 32,1%       | 57,9%       |
|  | Titulados(as) / Egresados(as)    | 66,7%       | 70,4%       | 45%         | 75,9%       |

Fuente: Elaboración Propia

El análisis de la tabla 11 muestra avances significativos en los procesos de titulación de INSALCO. En 2022, el promedio de titulación alcanzó el 75.9%, destacando la efectividad de las medidas de seguimiento y acompañamiento implementadas. Sin embargo, es necesario seguir perfeccionando las estrategias para consolidar estos logros.

La homologación de requisitos académicos ha sido clave. Hasta 2022, las diferencias entre los criterios de certificación alemana y título chileno generaban inconsistencias. Reducir la exigencia de asistencia mínima del 85% al 75% ha mejorado la equidad en los procesos evaluativos.

Los años 2019 y 2020 mostraron estabilidad en tasas de titulación, pero en 2021, la pandemia redujo el promedio de titulación al 32.1%. INSALCO respondió fortaleciendo estrategias de retención y apoyo académico, implementando tutorías personalizadas y monitoreo del progreso estudiantil.

Programas como Comercio y Transporte Internacional Bilingüe han demostrado un rendimiento sobresaliente, subrayando la necesidad de adaptar estrategias a cada programa. INSALCO monitorea indicadores clave para identificar patrones y abordar desafíos, garantizando la sostenibilidad de sus procesos de titulación y fortaleciendo la reputación institucional.

### Posicionamiento institucional: Criterio 3. Acceso y progresión de los(las) estudiantes

INSALCO se distingue por su enfoque inclusivo y efectivo en el acceso y la progresión de sus estudiantes, garantizando que el proceso de admisión sea transparente y equitativo, lo que facilita la integración de estudiantes altamente motivados y adecuados para su modelo de formación dual. La institución ha establecido criterios claros y accesibles para la admisión, lo que se refleja en la satisfacción general de los estudiantes y alumnis sobre el proceso de admisión y

la secuencia de su formación académica y práctica. Este enfoque estructurado ayuda a los estudiantes a recorrer su trayectoria formativa a través de los desafíos académicos y profesionales, asegurando una progresión adecuada en cuanto a tiempo y exigencia, logrando coherencia en la culminación de sus estudios.

No obstante, INSALCO reconoce la necesidad de mejorar continuamente los mecanismos de apoyo para la progresión de los estudiantes, lograr profundizar, tecnologizar y complejizar la información que se recabe. El sistema actual ha demostrado ser eficaz, la institución está comprometida con la revisión y el fortalecimiento de estos procesos para adaptarse mejor a las necesidades individuales de los estudiantes y responder proactivamente a cualquier barrera que pueda surgir durante su formación. Este compromiso se manifiesta en la implementación de estrategias de apoyo adicionales y la evaluación sistemática de la eficacia de los programas existentes.

Mirando hacia el futuro, los principales desafíos de INSALCO serán continuar desarrollando y refinando sus estrategias de apoyo estudiantil, para asegurar que todos los estudiantes no solo accedan, sino que también, progresen satisfactoriamente a través de sus programas. Esto incluirá la introducción de nuevos servicios de apoyo académico, financiero (beca INSALCO) y psicológico, así como la mejora de los canales de comunicación entre los estudiantes y la administración para facilitar un diálogo más abierto y constructivo, sobre las necesidades de progresión.

En resumen, el compromiso de INSALCO con un acceso equitativo y una progresión eficaz de los estudiantes reflejan **un estándar de nivel 2**.

## Criterio 4. Empleabilidad

### Seguimiento a egresados(as)

INSALCO implementa una Política de Vinculación con Egresados que busca mantener a los Alumnis conectados con la institución más allá de su etapa como estudiantes. Esta política fomenta un vínculo cercano con los titulados, creando redes para enriquecer los contenidos y aprendizajes con sus experiencias laborales. También promueve un sentido de pertenencia entre los Alumnis de diferentes generaciones, contribuyendo a una cultura organizacional distintiva basada en los valores de compromiso, excelencia y profesionalismo.

### Seguimiento de la empleabilidad

INSALCO cuenta con instancias formales que analizan de manera periódica la retroalimentación del seguimiento de Alumnis, con el objetivo de fortalecer el proceso formativo de los estudiantes y determinar su posicionamiento en el sector productivo, las cuales están dadas por las siguientes instancias

- **Comisión de Formación Profesional:** Esta unidad asesora revisa y evalúa los programas formativos ofrecidos por INSALCO para asegurar su pertinencia en el sector productivo. También puede sugerir la incorporación de nuevos programas de estudio en la oferta académica, respondiendo a los requerimientos y tendencias de la disciplina.
- **Comité Académico:** Este comité analiza los aspectos académicos basados en los resultados del proceso formativo. Su objetivo es recomendar acciones para el desarrollo de los programas de estudio, fortaleciendo la formación de los estudiantes y contribuyendo a su inserción laboral.
- **Dirección de Aseguramiento de la Calidad:** Esta unidad analiza los antecedentes del proceso de seguimiento de Alumnis para generar información cuantitativa y cualitativa sobre su posicionamiento laboral. También identifica necesidades de formación continua y hace recomendaciones sobre la apertura de nuevas ofertas académicas basadas en el conocimiento del sector productivo.

INSALCO promueve relaciones bidireccionales y sistemáticas con sus Alumnis mediante:

1. Creando un vínculo duradero entre los Alumnis y la institución, generando un clima de cohesión y lealtad.
2. Promoviendo los valores que representan al centro de formación técnica, como compromiso, excelencia y profesionalismo.
3. Estableciendo una comunicación constante y efectiva entre INSALCO y sus Alumnis, beneficiando a ambas partes.
4. Contribuyendo a la creación de una cultura organizacional distintiva que identifique a INSALCO, fortaleciendo su imagen y reputación institucional.

### Resultados del seguimiento de Alumnis

INSALCO aplicó la encuesta “Empleabilidad año 2023” para recabar información de exalumnos y fortalecer su propuesta educativa mediante la retroalimentación de datos.

1. **Residencia de los encuestados:** El 75% de los encuestados residen en Chile, con el 55% en Santiago. El 22% reside en Europa, destacando la movilidad internacional que ofrece el sistema dual. La distribución de egresados abarca diversas regiones del centro y sur de Chile, subrayando la competitividad nacional e internacional de los profesionales formados.

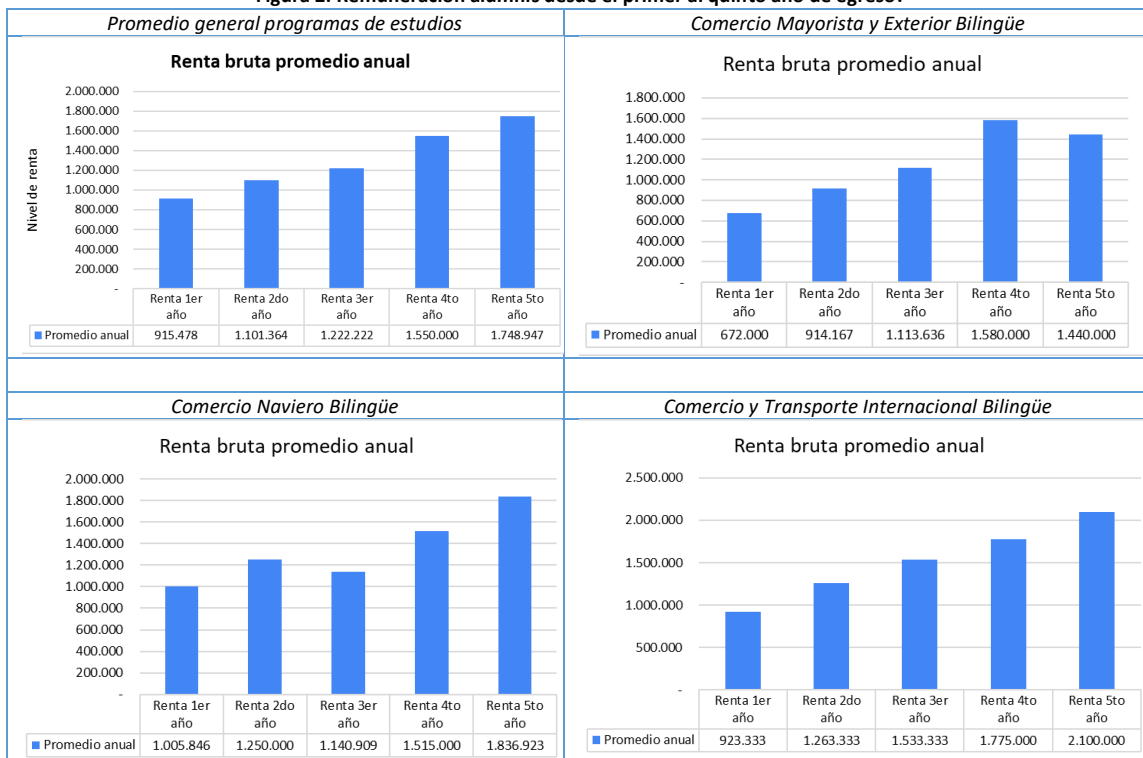
**2. Situación laboral de los encuestados:** La encuesta muestra buenos resultados laborales para los alumnos:

- 67% empleados.
- 16% independientes/emprendedores.
- 11% desempleados.
- 6% en otras actividades.

Los alumnos trabajan mayormente en empresas relacionadas con su carrera (65.7%), ocupando cargos operacionales, de supervisión y gerenciales. Un 60% de los encuestados perciben una remuneración bruta superior a \$1.500.000. El 91% se ubicó laboralmente al primer año de titulación, con un 61.2% contratados en la empresa instructora.

**3. Ingresos brutos mensuales y posicionamiento en el sector productivo:** La mayoría de los alumnos reportan ingresos entre \$500.001 y \$800.000 el primer año de egreso (43%), con un 5% superando los \$1.500.001. Los egresados se insertaron en sectores como comercio minorista y mayorista, transporte terrestre y marítimo, y operadores logísticos. Se presenta un desglose de las remuneraciones obtenidas desde el primer al quinto año de egreso.

**Figura 2: Remuneración alumnos desde el primer al quinto año de egreso.**



Fuente: Elaboración propia

**1. Encuesta de empleabilidad 2024:** INSALCO aplicó la segunda versión de la "Encuesta de empleabilidad 2024" en octubre y noviembre para obtener información actualizada de los alumnos, fortaleciendo la base de datos existente.

**2. Situación laboral de los encuestados:** La encuesta reveló buenos resultados en el posicionamiento laboral de los alumnos:

- 77% empleados.
- 2% independientes/emprendedores.

- 8% desempleados.
- 13% en otras actividades.

El 82% de los egresados se ubicó laboralmente al primer año de titulación y un 5% al segundo año. Un 54% de los alumnos fueron contratados en la empresa instructora, con ingresos brutos entre \$500.000 y €60.000 anuales.

- 3. Ingresos brutos mensuales y posicionamiento en el sector productivo:** La mayoría de los alumnos recibió una renta bruta mensual entre \$800.001 y \$1.500.000 al primer año de egreso (50%), con un 8% ganando más de \$1.500.001. Al segundo año de egreso, un 55% percibió ingresos entre \$800.001 y \$1.500.000, y un 14% más de \$1.500.001.

### Red Alumni INSALCO

En septiembre de 2021, se constituyó la Red de Alumni de INSALCO y su directiva, elegida por los propios alumnos. Muchos egresados residen en Europa, por lo que se incluyeron delegados en Chile y Europa en la directiva. Para formalizar y ampliar la Red, se desarrollaron diversas iniciativas iniciales:

- a. Redacción de Estatutos de la Red de Alumni.
- b. Revisión y mejora de RRSS de egresados y titulados.
- c. Levantamiento de base de datos de egresados.
- d. Creación del logo de la Red Alumni INSALCO.
- e. Creación de un espacio en el sitio web de INSALCO para la Red Alumni, en conjunto con la Dirección de Comunicaciones de CORPEDUFF.

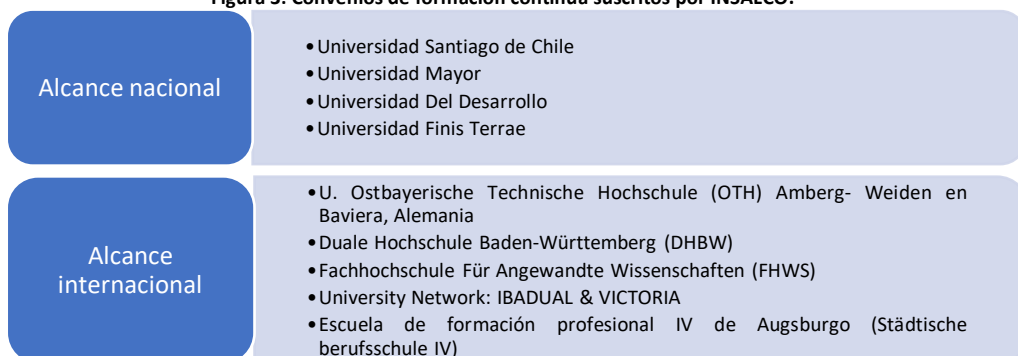
La Red Alumni participa en diversas actividades de vinculación con INSALCO, como charlas/seminarios, la Comisión Evaluadora de exámenes finales, seminarios de inducción para nuevos alumnos, preparación de estudiantes para la feria de empresas, y encuentros anuales en Chile y Europa.

INSALCO y la Red Alumni identifican y canalizan las necesidades de formación continua de los egresados. La Red también gestiona una Bolsa de Trabajo, publicando ofertas laborales en sus RRSS. Además, los titulados cuentan con beneficios en el Instituto Goethe para aprender alemán.

### Formación continua

INSALCO ha creado un modelo de formación continua mediante convenios con otras instituciones de educación superior, para potenciar las trayectorias formativas de sus titulados.

**Figura 3: Convenios de formación continua suscritos por INSALCO.**



Fuente: Elaboración propia

El informe de la encuesta de empleabilidad 2023 resalta la trayectoria formativa de los estudiantes y las instituciones elegidas para su perfeccionamiento. Los datos destacan la importancia de los convenios vigentes, ya que muchos egresados optaron por continuar su formación en estas instituciones. De las 36 respuestas, 8 corresponden a estudios en instituciones con convenio, 15 en otras instituciones públicas y privadas de Chile, y 14 en instituciones extranjeras. Esto refleja un panorama diverso y un enfoque internacional en la formación continua de los egresados.

#### Posicionamiento institucional: Criterio 4. Empleabilidad

La empleabilidad de los egresados de INSALCO es una prioridad central de su misión educativa, reflejada en la integración efectiva de la formación teórica y práctica, la cual forma a los estudiantes con las habilidades demandadas en el mercado laboral. INSALCO ha logrado una alta tasa de inserción laboral, un testimonio del éxito de su modelo educativo, que enfatiza las competencias prácticas en colaboración con empresas del sector productivo. Los empleadores valoran altamente la preparación de los egresados, con un porcentaje significativo que reconoce la alineación entre las habilidades adquiridas y las necesidades del mercado.

Sin embargo, INSALCO está consciente de la importancia de seguir mejorando la percepción y el conocimiento sobre la empleabilidad de sus egresados, entre los estudiantes actuales. La institución está implementando iniciativas para mejorar la comunicación sobre las oportunidades de empleo y las tasas de éxito de inserción laboral, garantizando que todos los estudiantes tengan acceso a información clara y transparente, que les permita tomar decisiones informadas, sobre su futuro profesional.

El desafío futuro para INSALCO será continuar fortaleciendo la conexión entre la formación recibida y las demandas del mercado laboral, ajustando sus programas de estudio para anticipar cambios en el sector productivo y asegurando que la formación ofrecida siga siendo relevante y actual. Esto implica una colaboración más estrecha con las empresas, la exploración de nuevas industrias para prácticas y la expansión de sus redes de alumnis para fomentar oportunidades de mentoría y empleo.

En conclusión, la proactividad de INSALCO en la mejora continua de la empleabilidad de sus egresados, está destinada a reforzar su reputación como institución líder en formación técnica en el modelo dual alemán, preparando a los estudiantes no solo para ingresar al mercado laboral, sino para prosperar en él.

El compromiso de INSALCO con la empleabilidad de sus estudiantes, **demuestra el logro de un nivel 3**, respondiendo a las expectativas de los estudiantes y del sector productivo.



## Criterio 5. Cuerpo docente

INSALCO se dedica a formar personas bilingües e integrales con un reconocido sello alemán. La institución destaca el rol esencial de los académicos y tutores en este proceso. A través del contacto directo con los estudiantes, estos profesionales transmiten los valores de la institución y ofrecen un trabajo de excelencia orientado al logro de los aprendizajes.

La dotación de académicos se define según la necesidad, de acuerdo a la población estudiantil y los requerimientos académicos. Los docentes son contratados por horas académicas, conforme a la naturaleza de la formación dual, donde el 30% es teórica. En 2024, un 31% de los docentes tiene el grado de magíster, un 62% título profesional y un 8% título técnico. La Fundación de Educación Instituto Superior Alemán de Comercio INSALCO los contrata inicialmente a plazo fijo y luego indefinidamente.

El perfil y requisitos de los docentes son los siguientes:

- **Origen y formación:** Los docentes pueden ser profesionales de Alemania o contratados en Chile. Se requiere que tengan dominio de la materia que impartan, ya sea por estudios previos y/o experiencia laboral, y del idioma alemán (excepto para los profesores de inglés).
- **Experiencia:** Los docentes poseen experiencia laboral relevante y específica en distintas disciplinas. Algunos cuentan con formación en el sistema dual alemán, lo que les otorga una experticia particular en este formato de enseñanza.
- **Sistema de Gestión de Desempeño Docente:** Implementado en 2020, este sistema se enfoca en el desarrollo continuo de los docentes, fortaleciendo sus capacidades y competencias, y alineando sus objetivos individuales con las metas institucionales. Esto permite mejorar los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

Las responsabilidades que debe cumplir el docente son las siguientes:

- **Planificación y clases:** Planificar de acuerdo con el programa de asignatura y realizar clases en el horario establecido.
- **Evaluación:** Aplicar el sistema de evaluación y corregir exámenes intermedios y de titulación.
- **Gestión académica:** Ingresar regularmente la asistencia y las notas en el sistema de gestión académica implementado en INSALCO.
- **Actualización de contenidos:** Informar a la Dirección Académica sobre la necesidad de actualizar los contenidos de su asignatura.
- **Comité Académico:** Participar activamente en el Comité Académico.
- **Exámenes externos:** Preparar a los estudiantes para exámenes externos, coordinar su inscripción y supervisar el desarrollo de estos exámenes.

Además de la docencia, los académicos pueden desempeñar funciones adicionales como:

- Coordinación de carrera y asignaturas de alemán e inglés.
- Supervisión de prácticas y corrección del cuaderno de práctica.
- Gestión curricular, diseño y actualización de currículo y asignaturas.
- Participación en procesos de autoevaluación institucional y de carreras.
- Actividades vinculadas con el proceso de titulación y apoyo académico.
- Participación en intercambios y viajes de estudio.



### Tutores(as) de empresas instructoras

El(la) tutor(a) trabaja en la empresa instructora y las políticas de selección, gestión, capacitación y remuneración dependen de esta. Su rol es supervisar a los estudiantes de INSALCO.

### Perfil y funciones del tutor(a)

- **Experiencia y certificación:** Profesionales con vasta experiencia, idealmente con certificación de Maestro Guía Experto, que acompañan y retroalimentan a los estudiantes en instancias prácticas y desarrollo de habilidades blandas.
- **Planificación y supervisión:** Planifican, organizan, supervisan y controlan la formación dentro de la empresa, implementando el Plan Formativo y el Plan de Rotación. Aplican técnicas didácticas y utilizan instrumentos de evaluación para verificar los resultados del aprendizaje.

### Campos de acción del tutor

1. Verificar los requisitos formativos y planificar la formación.
2. Preparar la formación y colaborar en la contratación de aprendices.
3. Realizar la formación.
4. Finalizar la formación.

Los tutores(as) de las empresas instructoras son preparados en Chile a través del Curso Maestro Guía, desarrollado por la AHK Chile. Este curso, similar al aplicado en Alemania por las Cámaras de Comercio e Industria, es una actividad de capacitación permanente y consta de 80 horas que incluyen una fase presencial, autoestudio y un examen escrito y práctico conforme al Reglamento Alemán de Idoneidad del Tutor (AEVO).

### Proceso de reclutamiento, selección y contratación de docentes y tutores

INSALCO sigue el proceso de reclutamiento y selección implementado por la Corporación Educacional Federico Froebel (CORPEDUFF), según el Manual de Reclutamiento y Selección, que incluye las siguientes etapas:

1. Detección y solicitud formal de la necesidad de selección.
2. Reclutamiento y preselección curricular.
3. Selección.
4. Contratación y término del proceso de selección.

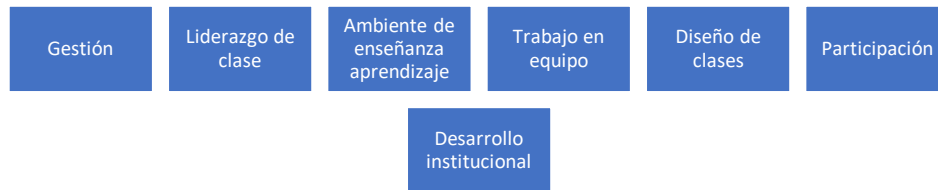
Una vez contratado, el docente participa en un proceso de inducción realizado por la Gerencia de Personal de la Corporación y/o la Dirección Académica de INSALCO. Se le entrega el Manual Docente, que describe funciones, responsabilidades académicas y el uso de instalaciones y recursos.

El(la) tutor(a) trabaja en la empresa instructora, y las políticas de selección, gestión, capacitación y remuneración dependen de esta. Su rol es de instructor(a) y supervisor(a) de los estudiantes de INSALCO.

### Proceso evaluación del desempeño docente

Desde la perspectiva educativa, hay criterios muy importantes para la calidad de la enseñanza. Las herramientas de evaluación y los materiales utilizados, los que se derivan de estos criterios generales.

Figura 4: Criterios para la evaluación del desempeño docente.



En noviembre y diciembre de 2022, se aplicó el Sistema de Evaluación de Desempeño Docente 360°, con el apoyo de la Gerencia de Desarrollo Organizacional y Pedagógico de CORPEDUFF. Este proceso utilizó el "Marco Teórico de la Evaluación de Desempeño 360°" y sus instrumentos asociados. Los productos de este proceso son los que se indican a continuación:

1. Informe general de resultados de la Evaluación de Desempeño Docente.
2. Informes individuales por docente.
3. Decálogo o instructivo con recomendaciones para abordar la retroalimentación.

En 2023, se aplicó un modelo de evaluación de desempeño por docente, realizado por la Dirección Académica utilizando la plataforma BUK. Este proceso concluyó con una reunión de retroalimentación para presentar resultados, identificar fortalezas y debilidades, y establecer compromisos y metas para mejorar el desempeño docente.

Para 2024, se mantiene el modelo de evaluación basado en acciones anteriores y se incorpora la percepción de los estudiantes de todas las carreras y niveles. Esto permite obtener información integral de todos los participantes del proceso formativo.

### Observación de clases

Desde 2023, INSALCO desarrolla acciones de mejora continua institucional para observar, evaluar y mejorar la capacidad pedagógica del cuerpo docente. La planificación de observación de clases se realiza anualmente en el aula, llevada a cabo por la rectoría y Dirección Académica.

### Etapas del proceso

1. **Actualización de instrumento:** Elaboración y/o actualización del instrumento de evaluación para representar las dimensiones y criterios a evaluar.
2. **Planificación del proceso de observación de clases:** Calendarización de visitas al aula, priorizando a los docentes nuevos. Se informa al docente sobre la fecha y metodología de la evaluación.
3. **Aplicación del instrumento:** Observación de clases aplicando el instrumento diseñado.
4. **Gestión de los resultados:** Determinación de resultados cualitativos y cuantitativos para establecer una opinión consensuada sobre el desempeño docente.
5. **Retroalimentación:** Reunión entre la Rectoría, Dirección Académica y el docente para identificar fortalezas, oportunidades de mejora y definir estrategias de acompañamiento y/o capacitación. Se programa una nueva observación si es necesario.

### Propósitos del proceso de observación de clases

- Evaluar y retroalimentar el desempeño docente en el aula, identificando fortalezas y oportunidades de mejora.
- Identificar buenas prácticas docentes.
- Realizar acompañamiento docente cuando se requiera.

- Desarrollar una instancia de mejora continua en el ámbito académico.

Los resultados del proceso de observación de clases se respaldan en Google Drive institucional, permitiendo el monitoreo del progreso docente en cada periodo académico.

### Posicionamiento institucional: Criterio 5. Cuerpo docente

El cuerpo docente de INSALCO es un pilar fundamental en la entrega de una educación de calidad que integra teoría y práctica de manera efectiva, preparando a los estudiantes para los desafíos del mercado laboral chileno y alemán. La institución se enorgullece de contar con profesores y tutores en las empresas instructoras, que no solo están altamente cualificados en sus campos respectivos, sino que también poseen una profunda comprensión del sistema de formación dual alemán y las necesidades del sector productivo. Este compromiso se refleja en la satisfacción de los estudiantes, quienes valoran la capacidad de los docentes para transmitir conocimientos y habilidades relevantes, así como su disposición para proporcionar orientación y apoyo continuo.

A pesar de las fortalezas en la calidad y dedicación de su cuerpo docente, INSALCO reconoce la necesidad de continuar con el desarrollo profesional de sus profesores para mantener la relevancia y efectividad de su enseñanza. La institución ha implementado programas regulares de capacitación y desarrollo profesional que aseguran que todos los docentes estén actualizados. Esto incluye talleres, seminarios y oportunidades de colaboración con industrias para garantizar que los métodos de enseñanza y los contenidos del curso reflejen las prácticas actuales y emergentes del sector.

Mirando hacia el futuro, el principal desafío de INSALCO será ampliar y profundizar estas iniciativas de desarrollo profesional para adaptarse a un entorno educativo y tecnológico en rápida evolución. La institución está comprometida con la mejora continua del cuerpo docente mediante la evaluación regular del desempeño docente y la retroalimentación constructiva, que son esenciales para fomentar un ambiente de aprendizaje dinámico y responder efectivamente a las expectativas de los estudiantes.

En resumen, la efectividad del cuerpo docente de INSALCO es central para su éxito educativo. A través de la inversión en su desarrollo y la evaluación continua, fortalece así su liderazgo en la educación técnica con formación dual **logrando un estándar de nivel 3**.

## DIMENSIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES

### Criterio 6. Gobierno y estructura organizacional

Los estatutos de INSALCO establecen la estructura organizacional del CFT, liderada por el Directorio de INSALCO, conformado por tres miembros designados por el Directorio de la CORPEDUFF, entidad fundadora del CFT. También se detallan las funciones y responsabilidades del Directorio del CFT, y se requiere que el presidente del Directorio de INSALCO sea parte del Directorio de la CORPEDUFF.

INSALCO cuenta con autoridades colegiadas como el Directorio de INSALCO y autoridades unipersonales institucionales, como el Rector(a), Gerente(a), Director(a) Académico(a) y Director(a) de Aseguramiento de la Calidad, cuyas funciones y responsabilidades están definidas en los estatutos.

#### Organización del sistema de gobierno

INSALCO se organiza mediante un conjunto de normativas formalmente establecidas y conocidas por la comunidad interna. Los roles y responsabilidades están claramente definidos y delimitados, lo que permite que las decisiones se adopten oportunamente para cumplir sus propósitos y objetivos, asegurando la calidad de la educación y el desarrollo del proyecto institucional.

Otras instancias relevantes en la toma de decisiones, son las unidades asesoras en la disciplina o en otros ámbitos de la gestión institucional. Se destaca entre ellos:

- **Comité Académico:** Unidad asesora para temas académicos e implementación de carreras, integrada por el Rector, Dirección Académica y Gerente, con participación eventual de otras unidades.
- **Comisión Formación Profesional:** Unidad asesora con representantes de empresas instructoras, AHK Chile e INSALCO, que se reúne al menos dos veces al año para revisar y mejorar los programas de formación y el modelo de aprendizaje.
- **Comité de Aseguramiento de Calidad:** Instancia asesora para procesos de calidad, integrada por el Rector(a), Gerente, Director(a) Académico(a), Director(a) de Aseguramiento de Calidad y otros invitados.

#### **INSALCO y su relación con CORPEDUFF**

En 2013, se creó la Corporación Educacional Federico Froebel (CORPEDUFF) para reorganizar la administración de las entidades vinculadas a la Sociedad del Colegio Alemán de Santiago, incluida INSALCO. La CORPEDUFF centralizó y formalizó ciertos servicios comunes requeridos por sus entidades, generando economías de escala y permitiendo que los centros educacionales se enfoquen en sus materias propias. Los servicios en gestión que presta CORPEDUFF a INSALCO son:

- Gestión de finanzas, contabilidad, tesorería y adquisiciones.
- Gestión de personas: búsqueda, selección, contratación, inducción, capacitación, pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales.
- Gestión de servicios y recursos informáticos.
- Gestión comunicacional.

## **Estructura organizacional de INSALCO**

La estructura organizacional de INSALCO está diseñada para cumplir su misión, el modelo de formación dual alemán, y las necesidades de gestión institucional. El Rector tiene la responsabilidad del proyecto educativo, apoyado por la Dirección Académica en la planificación, organización y evaluación del proceso formativo.

Desde 2018, el Gerente de la institución es responsable de la gestión institucional, liderando las actividades comerciales, comunicacionales y administrativas, cumpliendo con los objetivos institucionales y liderando el proceso financiero, además de velar por las políticas institucionales.

Se creó la figura del Coordinador de Asignatura, un docente encargado de velar por el cumplimiento del programa de asignatura y coordinar actividades de la disciplina, siempre que haya dos o más docentes por asignatura. En 2019, se incorporó la Dirección de Aseguramiento de Calidad, responsable de la efectividad de mecanismos de calidad en procesos académicos y administrativos, promoviendo una cultura de mejora continua.

En 2024, se añadió la función del Coordinador(a) de Carrera, encargado de mejorar el seguimiento del aprendizaje y rendimiento académico de los estudiantes, siendo el contacto directo con los(as) tutores(as). Para cada cargo existen descriptores que especifican sus responsabilidades y funciones.

## **Nombramiento del Rector de INSALCO**

El Rector de INSALCO es enviado desde Alemania como parte del programa del Gobierno Alemán que fomenta la enseñanza del idioma alemán en el extranjero. La selección se realiza a través de la Central para Colegios Alemanes en el Extranjero (ZfA) mediante un proceso de postulaciones internas en Alemania. Las postulaciones son evaluadas conjuntamente por el Director del Colegio Alemán de Santiago y el Directorio de INSALCO.

El Rector recibe un contrato inicial de 3 años, que puede ser renovado por un segundo período de 3 años y, finalmente, por un tercer período de 2 años.

## **Directorio de INSALCO**

El Directorio de INSALCO es el órgano administrador encargado de tomar decisiones estratégicas, así como de la administración y gestión de la institución. Este está integrado por tres miembros y se encarga de aprobar el presupuesto elaborado por el Rector y el Gerente, velar por la sustentabilidad financiera de INSALCO y el cumplimiento de su misión y visión. El presidente del Directorio también es miembro del Directorio de la Corporación Educacional Federico Froebel (CORPEDUFF). Para supervisar la gestión, el Directorio, junto con el Rector y el Gerente de INSALCO, se reúne mensualmente con la participación de la dirección ejecutiva de CORPEDUFF, el Rector del Colegio Alemán y otros estamentos de la institución.

El Directorio reconoce la importancia de la formación dual para los jóvenes y las empresas en Chile, destacando que este enfoque educativo superior hace una diferencia significativa para los estudiantes al proporcionarles oportunidades reales de empleo valorado y una remuneración acorde. Dada las características del país, la formación dual a nivel superior es crucial para aquellos que necesitan insertarse en el mundo laboral con éxito.

## Plan Estratégico de Desarrollo Institucional

### Plan Estratégico de Desarrollo Institucional periodo 2019 – 2023

INSALCO implementó un Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2023, con objetivos estratégicos, alcances, evidencias y presupuesto, estructurado en cuatro ejes.

| Eje I: Gestión  | Eje II: Proceso Formativo   | Eje III: Vinculación con el Medio                            | Eje IV: Sustentabilidad  |
|---|---|--|--|
| <p>Desarrollar un Sistema de Apoyo a los(as) Estudiantes.</p> <p>Asegurar el mantenimiento de la infraestructura y materiales de apoyo al aprendizaje.</p> <p>Diseñar e implementar una Política de Comunicación interna y externa.</p> <p>Fortalecer las capacidades de planificación y gestión institucional.</p> <p>Implementar un sistema de gestión interno de calidad orientado al mejoramiento continuo.</p> | <p>Fomentar y fortalecer la capacitación y perfeccionamiento de docentes y tutores(as).</p> <p>Diseñar e implementar una política de seguimiento y empleabilidad de titulados(as).</p> <p>Diseñar e implementar un sistema de seguimiento pormenorizado de los(as) estudiantes, de forma de medir su progresión y verificar el nivel de logro comprometido en el perfil de egreso.</p> <p>Establecer formalmente mecanismos para la definición/modificación de los perfiles de egreso, para el diseño y actualización curricular, así como para la implementación y difusión de</p> | <p>Institucionalizar el ámbito vinculación con el medio.</p> | <p>Diversificar fuentes de financiamiento.</p> <p>Asegurar fuentes de financiamiento actuales.</p> <p>Aumentar las matrículas.</p> |

La implementación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) fue responsabilidad de los líderes de los ejes estratégicos, donde el Rector y el Gerente gestionaron el eje de gestión, la Dirección Académica se encargó del proceso formativo, y la Gerencia lideró la vinculación con el medio. Esta planificación, que guiaba a la institución durante cinco años, establecía mejoras alineadas con la normativa chilena y el modelo de formación dual alemán. La Dirección de Aseguramiento de Calidad fue responsable de medir mensualmente los avances en la gestión institucional y la coherencia interna.

### Plan Estratégico de Desarrollo Institucional periodo 2024 – 2028

La planificación estratégica del periodo 2024-2028 fue una iniciativa establecida en el PEDI 2019-2023 y busca definir los propósitos, objetivos y metas de INSALCO para los próximos cinco años. Este Plan Estratégico se organiza en nueve ámbitos de desarrollo.

| ÁMBITO DE DESARROLLO                               | Objetivo de Desarrollo   |
|--|--|
| 1. IDENTIDAD Y PRESTIGIO                           | Incrementar el nivel de prestigio y reconocimiento de nuestra identidad y sello, tanto en nuestra comunidad como en cada uno de nuestros públicos estratégicos definidos, mejorando con ello nuestro posicionamiento.  |
| 2. MODELO EDUCATIVO                                | Mejorar la calidad y pertinencia de nuestra oferta educativa en INSALCO, asegurando la excelencia de nuestro proyecto educativo desde nuestra identidad chileno-alemana, y que den respuesta a los estándares y requerimientos del marco regulatorio.        |
| 3. ALUMNOS(AS), ESTUDIANTES Y ALUMNI               | Mejorar permanentemente la trayectoria académica de los(as) estudiantes, dando seguimiento a su experiencia formativa, y reconocer el valor de nuestros(as) egresados(as) y su aporte a los contextos en que se sitúan.                                      |
| 4. PERSONAS  | Asegurar la gestión de las personas con altos estándares de calidad y excelencia, generando una cultura que promueva el buen desempeño y un clima laboral positivo.  |
| 5. VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD Y MEDIO RELEVANTE. | Lograr un reconocimiento por la comunidad y medio relevante, por ser un actor relevante en educación técnico profesional, así como la valoración a nivel interno en nuestra comunidad, permitiendo estrechar los lazos especialmente entre Alemania y Chile. |
| 6. FINANZAS Y SUSTENTABILIDAD.                     | Asegurar sustentabilidad financiera en el largo plazo y desarrollar una cultura de cuidado de los recursos, donde todas las iniciativas deben ser sustentables en el largo plazo.  |

|   |   |
|---|---|
| 7. GOBERNANZA, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA. | Asegurar la gobernanza con una definición de altos estándares de calidad en las políticas, los procesos e indicadores claros de seguimiento y cumpliendo con la regulación tanto nacional como internacional.   |
| 8. INFRAESTRUCTURA.                       | Asegurar los espacios físicos tanto en calidad como en pertinencia que requiere el proceso educativo y que mejoren la experiencia formativa de nuestros(as) estudiantes.  |
| 9. TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN                | Implementar un plan de innovación tecnológica en la organización que permita utilizar de manera positiva las herramientas y metodología, promoviendo el aprendizaje y desarrollo de competencias para el futuro, de forma pertinente a los proyectos educativos y la experiencia formativa que queremos construir en INSALCO. |

### **Posicionamiento institucional: Criterio 6. Gobierno y estructura organizacional**

La estructura organizacional y el sistema de gobierno de INSALCO están diseñados para apoyar eficazmente la misión y la visión de la institución, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones y la gestión estratégica. La efectividad de esta estructura se refleja en la capacidad de la institución para adaptarse rápidamente a los cambios en el entorno educativo y del mercado laboral, asegurando que sus programas y servicios permanezcan pertinentes y de alta calidad. La organización cuenta con una clara definición de roles y responsabilidades, lo que facilita una comunicación fluida y decisiones eficientes que benefician a toda la comunidad educativa.

Aunque el marco de gobierno actual ha demostrado ser efectivo, INSALCO está comprometido con su revisión y mejora continua para responder a los desafíos emergentes y aprovechar las nuevas oportunidades de desarrollo institucional. Esta revisión se concentra en asegurar que la estructura organizativa no solo sea capaz de cumplir con los requisitos actuales, sino que también sea flexible y dinámica para adaptarse a futuros cambios. INSALCO planea fortalecer aún más su estructura organizativa mediante la implementación de nuevas tecnologías de gestión que faciliten una mejor coordinación entre las diferentes áreas y servicios.

El desafío principal hacia el futuro será continuar desarrollando una estructura organizacional que no solo mantenga la eficacia y la eficiencia operativa, sino que también promueva una cultura de innovación y colaboración. INSALCO se esfuerza por ser una institución que lidera por el ejemplo en la educación técnica, adaptándose proactivamente a las necesidades de sus estudiantes y alineándose con las expectativas del sector industrial. Esto implica no solo mantener una estructura bien organizada, sino también una que sea capaz de impulsar el cambio y fomentar el liderazgo en todos los niveles de la organización.

En resumen, la gobernanza y estructura organizacional de INSALCO están fundamentalmente conectadas con su éxito y su capacidad para alcanzar un nivel superior de acreditación. A través del fortalecimiento continuo de estos aspectos, la institución asegura su capacidad para ofrecer una educación excepcional **evidenciando un estándar nivel 2.**



## Criterio 7. Gestión y desarrollo de personas

La Gerencia de Personas de CORPEDUFF, según el Contrato de Prestación de Servicios con INSALCO, se encarga de la búsqueda, selección, contratación, inducción, capacitación, y pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales, entre otras tareas.

### Proceso de reclutamiento y selección de colaboradores de INSALCO

INSALCO busca desarrollar un proceso de reclutamiento y selección sistemático, transparente, con equidad e igualdad de oportunidades. El objetivo es fortalecer los equipos de trabajo, atraer nuevos talentos, promover la cultura organizacional y el desarrollo de las personas. A continuación, se presentan las etapas del proceso de reclutamiento y selección aplicado conjuntamente por CORPEDUFF e INSALCO:

1. **Formulario de solicitud de inicio del proceso de selección:** El área solicitante debe completar el formulario y entregarlo al responsable de Reclutamiento y Selección, junto al perfil de cargo.
2. **Reclutamiento y preselección curricular:** El reclutamiento puede ser interno o externo. La preselección se realiza conforme a los criterios definidos y los currículos preseleccionados se envían a la jefatura de la unidad que requiere el cargo. Para cargos directivos, los antecedentes se envían al Rector y/o Gerente de INSALCO.
3. **Selección:** Se seleccionan los profesionales más idóneos, considerando aptitudes técnicas y actitudes morales y psicológicas. Los preseleccionados participan en una entrevista técnica y psico-laboral. La Gerencia de Personas revisa las referencias laborales. En el caso de docentes, se realiza una observación de clases en INSALCO.
4. **Decisión de cierre del proceso:** La jefatura directa selecciona al candidato finalista, comunica la decisión al Encargado de Reclutamiento y Selección, y envía el “Formulario Solicitud de Contratación (Neueinstellung)”. Este documento es esencial para confeccionar la carta oferta.
5. **Contratación y término del proceso de selección:** Se fija la fecha de ingreso y se inicia el proceso de contratación cumpliendo las disposiciones laborales vigentes.

### Formación y capacitación

INSALCO, comprometido con la calidad de la educación, asegura la mejora continua de sus colaboradores y docentes mediante la Política General de Capacitación, que provee y mantiene el conocimiento, habilidades y destrezas necesarias para alcanzar los desafíos institucionales a corto, mediano y largo plazo. La capacitación se orienta en dos pilares: capacitación estratégica, alineada con los objetivos institucionales y enfocada en la formación académica de excelencia, y capacitación funcional, que aborda las necesidades particulares de cada disciplina o evaluación de desempeño individual. En el Plan de Capacitación 2023, se incluyó formación en Herramientas de Google G-Suite para directivos y docentes, y en 2024, se desarrollaron capacitaciones relacionadas con la elaboración de programas de asignaturas, resultados de aprendizaje, taxonomía y estructura de evaluaciones.

### Capacitación curso Maestro Guía

La Cámara Chileno Alemana de Comercio e Industria (AHK Chile) implementó un curso para formar Maestros Guía Experto, siguiendo el modelo alemán, requisito en la formación dual. A continuación, se presenta el número de tutores(as) capacitados en los últimos tres años.

Tabla 9: Capacitación pedagógica de tutores(as) desarrollada por AHK Chile año 2022, 2023 y 2024.

| Participantes certificados |      |      |      |       |
|----------------------------|------|------|------|-------|
| 2021                       | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
| 11                         | 6    | 4    | 14   | 35    |

Fuente: Elaboración propia



INSALCO realiza reuniones de inducción para nuevos tutores(as) de empresas instructoras, explicándoles su rol con los aprendices, el modelo de formación y los instrumentos de seguimiento y evaluación.

### Plan de capacitación docente

Cada año, la Dirección Académica de INSALCO y el Departamento de Desarrollo Organizacional de CORPEDUFF crean el plan de capacitación docente, que incluye cursos y talleres necesarios para la mejora continua del proceso de enseñanza.

A partir de 2024, los docentes de INSALCO pueden participar en eventos de capacitación organizados por la Fundación de Educación Superior Chileno-Alemana (Lehrer Bildung Innovativ - LBI), orientados a la formación de pedagogos y personas del ámbito educativo. Esta fundación fomenta el desarrollo de la educación general, técnica, profesional y especial.

Los tutores(as) de las empresas instructoras participan anualmente en jornadas con directivos de AHK Chile e INSALCO para difundir buenas prácticas, revisar planes de rotación de aprendices y planificar tareas necesarias para la formación práctica. Desde 2020, estas jornadas también incluyen a los docentes de INSALCO para retroalimentar el proceso formativo, unificar criterios académicos y planificar acciones coordinadas.

### Gestión de seguridad

INSALCO cuenta con un Plan de Emergencia para proteger la integridad de las personas en el edificio y trasladarlas a la zona de seguridad designada, y un Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad que regula las obligaciones y prohibiciones de los trabajadores. La institución dispone de planos de evacuación en paneles y salas, y está afiliada a la Mutual de Seguridad, contando con todos los apoyos necesarios.

### Posicionamiento institucional: Criterio 7. Gestión y desarrollo de personas

INSALCO tiene reglamentos y normativas, las cuales son aplicadas sistemáticamente en función de sus propósitos, para gestionar los procesos de selección, contratación, evaluación y desvinculación del cuerpo docente y administrativo. Cabe resaltar, que en este proceso la institución ha logrado transversalmente la contratación de docentes y personal en general con dominio del idioma alemán e inglés, así como de profesionales de preferencia con formación dual en Alemania. Además, la institución aplica sus políticas y mecanismos de perfeccionamiento pedagógico, disciplinar y profesional, lo que es valorado por la totalidad del cuerpo docente de INSALCO.

Es importante precisar que esta gestión se ve notablemente fortalecida por la presencia de CORPEDUFF, quienes ejecutan, en coordinación con INSALCO, la planificación de capacitaciones, el desarrollo de labores de reclutamiento y selección de colaboradores. En este sentido, es importante destacar que los docentes en su totalidad, reconocen que se incorporaron a INSALCO, por medio de la aplicación de mecanismos de selección rigurosos y de libre postulación.

Dada la evidencia presentada, en cuanto a políticas y mecanismos para la gestión y desarrollo de colabores, que aseguran el adecuado funcionamiento de la institución, se establece **un nivel 3 de desarrollo.**

## **Criterio 8. Gestión de recursos**

En INSALCO, conforme a nuestra misión de “Estamos comprometidos con la calidad y mejoramiento continuo”, gestionamos los recursos con especial cuidado. En nuestra planificación estratégica de desarrollo institucional (PEDI), hemos establecido el propósito de “Asegurar sustentabilidad financiera en el largo plazo y desarrollar una cultura de cuidado de los recursos, donde todas las iniciativas deben ser sustentables en el largo plazo”.

Con esto en mente, definimos políticas, reglamentos y acciones concretas para apoyar nuestra misión. En materia de Administración Financiera, trabajamos con el apoyo de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Corporación Educacional Federico Froebel (CORPEDUFF).

### **Presupuesto**

INSALCO ejecuta anualmente un proceso presupuestario que incluye todas las partidas de ingresos y gastos del año académico siguiente, así como los recursos necesarios para implementar el PEDI vigente. Este proceso consta de varias etapas definidas en el documento "Confección del Presupuesto Anual", desarrollado por la matriz CORPEDUFF. Desde julio hasta octubre, se identifican las necesidades de las principales áreas, comenzando con una reunión inicial donde se proporcionan directrices y el marco de referencia. Posteriormente, se accede a planillas de trabajo para registrar actividades, incluyendo la mensualización del gasto y el centro de costo correspondiente.

La primera entrega debe incluir los gastos reales a la fecha y una proyección de cierre del año, comparando con el presupuesto anual. Esto permite determinar el crecimiento o disminución de partidas de manera comparativa. El presupuesto se revisa y presenta a la Gerencia de Administración y Finanzas de CORPEDUFF, realizando ajustes si es necesario. Una vez aprobado, se presenta al Directorio de INSALCO para su aprobación final. Durante marzo, se revisan los ingresos presupuestados y se ajustan según las matrículas reales, aplicando solo a costos operacionales, no a personal contratado.

### **Plan Financiero**

INSALCO trabaja con un plan financiero a corto plazo representado por el presupuesto anual y una planificación a mediano plazo de 4 años. Esta estructura permite planificar y gestionar los recursos necesarios para el proyecto institucional, monitoreando y evaluando económicamente para identificar desviaciones en las metas futuras.

### **Ingresos y proyecciones**

Los ingresos se calculan con base en la información del año en curso por carrera, postulantes y empresas. La proyección de ingresos considera las vacantes completadas y las metas definidas por el Gerente de INSALCO, así como el número de postulantes de primer año. Respecto a los estudiantes de segundo año, la proyección incluye un porcentaje de deserción conservador del 10% para los años 2026 a 2029.

### **Costos y administración**

Los costos de venta y los gastos de administración para 2024 se basan en el Forecast, considerando las partidas del Budget 2024 ajustadas al cierre esperado. Para el periodo 2025, se modelan acorde al Budget aprobado, y para los años posteriores, se ajustan por IPC (Ceteris Paribus). La colaboración con la Gerencia de Administración y Finanzas de CORPEDUFF refuerza el cumplimiento de los objetivos financieros y operativos.

INSALCO obtiene sus ingresos principalmente a través de la matrícula y el arancel anual, del cual un 52% es cubierto por los estudiantes y el 48% restante por las empresas instructoras. Adicionalmente, recibe una subvención anual del Gobierno Federal Alemán destinada a

actividades educacionales y docentes, que se estableció en 2004 y se renueva periódicamente. Esta subvención, detallada en la escritura pública N°3.438-2022 de la 34° notaría de Santiago, beneficia tanto al Colegio Alemán de Santiago como a la Fundación Instituto de Educación Superior Alemán de Comercio INSALCO.

En cuanto a los gastos, INSALCO destina un alto porcentaje a las remuneraciones y al personal, representando un 68,4% del total de los ingresos. Esto refleja el compromiso de la institución con su capital humano. El resto de los gastos, que suman un 27,5% del total de los ingresos según el Forecast 2024, se destinan a los costos operacionales, incluyendo aquellos asociados a la implementación del PEDI vigente. Este enfoque asegura que los recursos se utilicen eficientemente para mantener la calidad y sostenibilidad de los proyectos educativos.

Las inversiones planificadas para 2024-2028 se centran en la renovación de infraestructura y equipamiento, alineadas con el plan de desarrollo institucional para cumplir los propósitos estratégicos y el crecimiento institucional.

### Principales sistemas de registro y control operacional

1. **SchoolTrack:** Plataforma de Colegium para registrar, controlar y optimizar la gestión académica, almacenando y visibilizando datos de estudiantes, docentes y asignaturas. Utilizada en INSALCO para gestionar información, horarios, calificaciones y asistencia.
2. **AccountTrack (Recaudación-Cobranza):** Plataforma de Colegium para la gestión económico-financiera de instituciones educativas, administrando cuentas corrientes de estudiantes y sostenedores, generando facturas y gestionando pagos, descuentos y becas.
3. **Softland (Módulo Contabilidad):** Sistema ERP para registrar, procesar y consolidar información financiera-contable, facilitando la entrega de informes detallados y generales, y clasificando movimientos de resultados por centros de costo.
4. **Softland (Módulo Activo Fijo):** Módulo para administrar información de activos, controlando su ubicación, depreciación y reevaluación, y facilitando el control administrativo de retiros de activos.
5. **BUK (Plataforma de Gestión de Personas):** Software integral para la gestión de personas, atendiendo necesidades de pago de remuneraciones, registro de vacaciones y desarrollo profesional, organizando y centralizando la información de colaboradores.
6. **Antrag (Sistema de Solicitudes):** Plataforma interna para gestionar eficientemente solicitudes de compra y pagos a proveedores, centralizando y automatizando procesos, mejorando el control y la visibilidad de operaciones financieras.
7. **Budkong (Budget Controlling):** Sistema para gestionar, aprobar y controlar presupuestos de cada filial y centros de costos, permitiendo solicitudes de gastos, procesos de aprobación y reportes comparativos entre valores presupuestados y reales.

### Planificación y seguimiento presupuestario

Para asignar eficientemente los recursos y cumplir con los objetivos del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, INSALCO aplica un proceso anual de formulación presupuestaria. Este proceso permite programar diferentes escenarios y asegurar la operación conforme a los lineamientos estratégicos. En la gestión de este proceso se considera:

- 1. Presupuesto anual:** El proceso de elaboración del presupuesto anual inicia en julio y dura entre tres y cuatro meses. En marzo del siguiente año académico, se revisa el cumplimiento de las matrículas previstas y se ajustan los gastos según sea necesario.
- 2. Ejecución presupuestaria mensual:** Mensualmente, se controla y revisa la evolución de ingresos y egresos. La Gerencia y el Directorio de INSALCO supervisan los reportes que incluyen el estado de resultados del mes, el presupuesto del mes, YTD, BTD, y Forecast.

Estos informes se revisan en la primera quincena del mes siguiente y se presentan en la reunión mensual del Directorio.

El Gerente de INSALCO realiza mensualmente el seguimiento del presupuesto anual, recibiendo reportes del área de Controlling de la Gerencia de Administración y Finanzas de CORPEDUFF. Luego, elabora un informe que presenta al Directorio de INSALCO en las reuniones mensuales. Cualquier ajuste presupuestario necesario se canaliza a través de la Gerencia de Administración y Finanzas de CORPEDUFF.

### Infraestructura Física e Instalaciones

INSALCO dispone de una sede en Santiago, Vitacura, compartida con la Universidad de Talca, Campus LBI. En el PEDI 2019-2023 se formalizó un convenio para el uso compartido de instalaciones, resultando en el "Protocolo de Convivencia" vigente desde el 14 de diciembre de 2022. La Universidad de Talca gestiona el mantenimiento del inmueble, mientras que INSALCO asume un tercio de los gastos operativos. El edificio de 1.500 m<sup>2</sup> cuenta con dos pisos.

Los planos del 1er y 2do nivel muestran recintos comunes como baños, sala docente, área administrativa, calidad y biblioteca (compartida) en el 1er piso. El 2do piso alberga salas de clases, sala multimedia, kitchenette, oficina de Rectoría y Dirección Académica. La tabla siguiente detalla el metraje cuadrado construido de cada espacio.

**Tabla 10 M2 construidos en INSALCO (1er piso).**

| Espacios   | Nivel    | M2 Construidos |
|--|----------|----------------|
| Sala Docente 1° piso   | 1er piso | 18.6           |
| Oficina Asistente y Dirección de Aseguramiento de la Calidad | 1er piso | 25             |
| Oficina Gerente  | 1er piso | 24.2           |
| Biblioteca   | 1er piso | 91             |
| Hall Central 1° piso   | 1er piso | 115.8          |
| Baños estudiantes varones                                    | 1er piso | 10.1           |
| Baño estudiantes damas                                       | 1er piso | 10.8           |
| Baño Inclusivo   | 1er piso | 3.4            |
| Baño Administración varones                                  | 1er piso | 7.1            |
| Baño Administración damas                                    | 1er piso | 11.7           |
| Bodega (Subterráneo)   |          | 19.2           |
| Kitchenette Docente/Administración                           | 1er piso | 5.2            |

**Tabla 11 M2 construidos en INSALCO (2do piso).**

| Espacios                        | M2 Construidos |
|---------------------------------|----------------|
| Oficina Dirección Académica     | 10.8           |
| Oficina de Rectoría             | 22.8           |
| Sala Multimedia Exterior        | 37.5           |
| Sala Multimedia                 | 58.5           |
| Sala Volans Chile               | 48.1           |
| Sala B&M                        | 43.2           |
| Sala Ultramar                   | 41.2           |
| Kitchenette 2° piso alumnos(as) | 16.1           |
| Casino 2° piso alumnos(as)      | 46.9           |
| Sala Estar 2° piso              | 45.7           |

Fuente: Elaboración propia

El edificio de INSALCO y sus dependencias cuentan con mantenimiento de sistemas eléctricos, sanitarios, calefacción y emergencias, así como conectividad wifi y puntos de conexión a Internet en todas las salas, diferenciados para alumnos y profesores/visitas. Las mantenciones son programadas por LBI y coordinadas con la Subgerencia de Operaciones de CORPEDUFF, en representación de INSALCO.

Además, la institución tiene una póliza de seguro para infraestructura y bienes muebles, que incluye cobertura de Responsabilidad Civil por daños a terceros. El edificio cumple con los

estándares de Acceso Universal, disponiendo de una rampa en la entrada y un elevador-plataforma para silla de ruedas para acceder al segundo piso.

### Infraestructura académica

INSALCO dispone de la infraestructura necesaria para satisfacer los requerimientos académicos de los estudiantes, incluyendo ventilación, aire acondicionado, iluminación y equipos como proyectores y sistemas de audio en cada sala. Además, todas las salas están equipadas con mobiliario adecuado para la cantidad de estudiantes.

**Tabla 12: Capacidad de las salas y M2.**

| N° estudiantes | Sala                       | M2 de la sala |
|----------------|----------------------------|---------------|
| 18             | Sala de clase B&M          | 43,2          |
| 18             | Sala de clase Volans Chile | 48,1          |
| 18             | Sala de clase Ultramar     | 41,2          |
| 25             | Sala de clase Lighthouse   | 58,5          |

**Tabla 13: Instalaciones y equipos destinados a la actividad académica y M2.**

|  |    |
|--|----|
| <i>Nº de sala multimedia<sup>2</sup></i> | 1  |
| <i>Nº de Notebooks para alumnos(as)</i>  | 10 |
| <i>Nº de Notebooks con Internet</i>      | 10 |
| <i>Chromebooks adicionales</i>           |    |

Fuente: Elaboración propia

### Infraestructura empresa instructora

El equipamiento mínimo para la formación práctica se encuentra en las empresas instructoras, que proporcionan a los estudiantes estaciones de trabajo, computadoras, impresoras, conectividad a internet y elementos de seguridad necesarios para cumplir con los requerimientos formativos prácticos de sus carreras.

<sup>2</sup> Corresponde a la Sala multimedia (Lighthouse).

### Posicionamiento institucional: Criterio 8. Gestión de recursos

INSALCO se distingue por una gestión de recursos efectiva y estratégica que garantiza el correcto funcionamiento de la institución, alineada con su misión de ofrecer formación técnica de excelencia. La institución cuenta con mecanismos de diagnóstico, planificación y evaluación financiera, que se materializan en la preparación de presupuestos anuales coherentes con los requerimientos institucionales y los recursos disponibles. Este proceso es supervisado por cuerpos colegiados (descritos en el informe) que apoyan la institución rigurosamente, asegurando que cada recurso se utilice de manera óptima y en beneficio directo de la comunidad educativa.

Un elemento central en la gestión de INSALCO es el uso de sistemas tecnológicos que permiten un control eficiente de los recursos académicos y económicos, brindando soporte oportuno a la gestión institucional. Estas herramientas garantizan una operación alineada con los estándares de calidad de la Política de Aseguramiento de la Calidad de la institución, facilitando el desarrollo del ciclo de vida estudiantil, el apoyo a la docencia y la mejora continua de la experiencia educativa. Esta gestión se complementa con la capacidad de mantener la continuidad operativa mediante el mantenimiento y la renovación periódica de equipos e instalaciones, una fortaleza reconocida por estudiantes, docentes, egresados y colaboradores.

Los principales actores internos valoran altamente los recursos disponibles. Las aulas multimedia están equipadas con herramientas audiovisuales, los laboratorios cuentan con equipos computacionales adecuados, y la biblioteca ofrece material bibliográfico pertinente y accesible. Estas condiciones propician un ambiente de aprendizaje óptimo que responde a las necesidades de cada asignatura. Las empresas instructoras, por su parte, complementan este entorno al proporcionar recursos adecuados que facilitan la adquisición de competencias prácticas y técnicas.

INSALCO no se detiene en sus logros. La institución reconoce áreas de mejora clave y ha adoptado una postura proactiva hacia su perfeccionamiento. Se están implementando mejoras en sistemas como BUDKONG, para aumentar la trazabilidad presupuestaria y responder de manera flexible a las necesidades diarias. Paralelamente, se fortalecen herramientas tecnológicas como SchoolTrack para optimizar la reportería académica y administrativa, mientras que se fomenta la capacitación en el uso de plataformas como Antrag, promoviendo un manejo más eficiente de los recursos.

Un aspecto adicional en desarrollo es el fortalecimiento de la infraestructura, con énfasis en espacios de esparcimiento y alimentación que complementen la experiencia formativa de los estudiantes. Asimismo, INSALCO ha asumido el desafío de ampliar la cobertura bibliográfica, tanto física como digital, asegurando que cada programa cuente con los recursos necesarios, incluidos textos especializados en alemán y literatura equivalente en español para sus carreras locales.

De cara al futuro, INSALCO se propone consolidar su Plan Estratégico 2025-2028, que tiene como eje fundamental la Tecnología e Innovación. Este plan busca implementar un desarrollo digital integral que fortalezca la gestión en todos los campos de acción institucional, desde la docencia hasta la administración. Además, la planificación contempla un crecimiento en la oferta y calidad de los recursos bibliográficos, asegurando que cada estudiante cuente con herramientas de aprendizaje acordes a los estándares definidos.

En conclusión, INSALCO ha demostrado que su gestión de recursos refleja su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora continua. Estas capacidades posicionan a la institución en el **estándar nivel 2**.



## **Criterio 9. Gestión de la convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión**

INSALCO promueve el desarrollo integral de su comunidad, fomentando un entorno de respeto, igualdad y libre de discriminación. La institución cuenta con políticas e iniciativas para regular e incentivar conductas de convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión, aplicables a estudiantes, docentes, personal administrativo, directivos, personal de CORPEDUFF y cualquier persona que se vincule con INSALCO. Estos aspectos se detallarán para precisar los alcances de su gestión en estas materias.

### **Aplicación de la Ley 21.369**

En 2022, INSALCO comenzó a aplicar el Plan de Prevención de Acoso Sexual, Violencia de Género y Discriminación de Género, siguiendo la Ley 21.369. Este plan incluye acciones preventivas para fomentar el autocuidado y un entorno sano, además de un protocolo de investigación y sanción de conductas punibles. Desde 2022, se realizan inducciones y actividades de concientización sobre prevención, denuncia, investigación, respeto e inclusión para todos los miembros de la comunidad.

El último hito fue la entrada en vigencia de la Política integral contra el acoso sexual, violencia y discriminación, alineada con las exigencias de la Ley 21.369 y las recomendaciones de la Superintendencia de Educación Superior. INSALCO ha establecido directrices integrales para prevenir, investigar, sancionar y eliminar el acoso, la violencia y la discriminación de género, promoviendo la equidad y un entorno seguro para todos.

### **Gestión de convivencia**

INSALCO aborda la gestión de convivencia de forma integral, promoviendo el respeto y la tolerancia como parte de su cultura institucional. Para fortalecer su actividad académica y optimizar la gestión institucional, INSALCO se enfoca en un marco normativo. Entre los hitos destacados están la actualización del Reglamento Académico en 2024 y la entrada en vigor del Reglamento de Convivencia en mayo de 2023, el cual regula las normas disciplinarias y los derechos y deberes de los estudiantes.

Este reglamento está disponible para toda la comunidad de INSALCO y asegura la convivencia de todos los miembros. INSALCO realiza un monitoreo constante para ajustar el marco regulatorio según los cambios internos o los requerimientos de las entidades reguladoras del sistema educacional chileno.

### **Promoción de la convivencia en INSALCO**

La comunidad de INSALCO vive una sana convivencia diaria entre todos los estamentos de la institución, sin registros de procesos de investigación hasta la fecha del informe. INSALCO promueve un ambiente de respeto y sana interacción a través de diversas actividades alineadas con su proyecto institucional y la cultura alemana, tales como la Celebración de Fiestas Patrias, la Conmemoración del Día de la Reunificación Alemana, el Día del Tutor y el Encuentro de Académicos y Tutores.

### **Gestión equidad de género**

INSALCO, con más de 40 años de historia, se dedica a formar profesionales técnicos para los sectores productivos de Chile, Alemania y el mundo, promoviendo la igualdad de género en la incorporación de estudiantes. Sin embargo, la demanda por sus carreras está mayormente compuesta por hombres, principalmente debido a las características de los programas de estudios ofrecidos. La siguiente tabla muestra la evolución de la matrícula por género en los últimos cinco años.



**Tabla 14: Matrícula de estudiantes por cohorte y género en INSALCO.**

| TOTALES           | 2020 |   | 2021 |   | 2022 |   | 2023 |    | 2024 |    |
|-------------------|------|---|------|---|------|---|------|----|------|----|
|                   | H    | M | H    | M | H    | M | H    | M  | H    | M  |
| Matrícula 1er año | 25   | 7 | 21   | 7 | 30   | 8 | 17   | 15 | 31   | 12 |

Fuente: Elaboración propia

En 2023, INSALCO logró equiparar la brecha de género entre hombres y mujeres que se incorporan a la institución, evidenciando mejoras gracias a sus esfuerzos en esta materia. La institución busca continuar aumentando la participación femenina en sus programas, reflejando la necesidad reconocida por el sector productivo. INSALCO ha mantenido un equilibrio en la equidad de género conforme a la cultura y legislación chilena y alemana.

**Tabla 15: Distribución por sexo personal de INSALCO 2024.**

|                          | Mujeres | Hombres |
|--------------------------|---------|---------|
| Docentes                 | 6       | 7       |
| Colaboradores de INSALCO | 2       | 3       |

Elaboración propia

### Gestión de la diversidad e inclusión

INSALCO promueve una cultura institucional que valora la diversidad, la igualdad de oportunidades, la dignidad y la protección de los derechos de su comunidad educativa. Estos principios están contenidos en la Política de Diversidad e Inclusión, vigente desde 2024, la cual se alinea con el propósito, misión y valores institucionales, siguiendo cuatro objetivos rectores.

#### OBJETIVOS RECTORES

- Cumplimiento Legal y Ético
- Entorno
- Cultura Organizacional Positiva
- Inclusión y Equidad

INSALCO promueve el respeto a la diversidad e inclusión entre todos los miembros de su comunidad, sin registros de procesos de investigación por incumplimiento en esta materia hasta la fecha del informe. En 2022, se inició un programa académico en español, Comercio y Transporte Internacional, para incluir a más estudiantes no germanohablantes. En 2023, INSALCO mejoró la infraestructura para personas con discapacidad, instalando una salva escalera, una rampa de acceso y un baño exclusivo para usuarios de sillas de ruedas.

Adicionalmente, INSALCO modificó el sistema de admisión para facilitar la postulación, ampliando las fechas para pruebas de admisión y añadiendo una segunda Feria de Empresas. También se flexibilizaron los requisitos de ingreso a carreras bilingües, reduciendo el nivel de alemán requerido de B2 a B1, según el Reglamento Académico vigente desde 2024.

### Aseguramiento de la calidad en la promoción de una Cultura institucional de convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión

INSALCO asegura la calidad mediante el desarrollo de una cultura orientada a la calidad, involucrando a todos los miembros de la institución. Se enfoca en generar capacidades y mecanismos para monitorear un entorno que valore el respeto, la diversidad y la igualdad de oportunidades, en línea con sus propósitos, misión y valores. Entre las capacidades y mecanismos establecidos se encuentran el seguimiento del ciclo de vida del estudiante, monitoreo del cumplimiento normativo, procesos de análisis y mejora continua, y disponibilidad de información para la toma de decisiones.

INSALCO crece continuamente y se autoevalúa, cumpliendo disposiciones regulatorias y detectando las necesidades de su comunidad para promover esta cultura en la comunidad educativa.

### Posicionamiento institucional: Criterio 9: Gestión de la convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión.

INSALCO se destaca por su compromiso continuo en la promoción de un entorno de respeto y buena convivencia, valores profundamente arraigados en su modelo educativo y cultural. Este propósito, fortalecido a lo largo del tiempo, se nutre de las virtudes del sello alemán y del carácter intercultural de su cuerpo académico y administrativo. Este enfoque no solo ha sido reconocido por los miembros de la comunidad institucional, sino que también se encuentra respaldado por un cuerpo normativo sólido, alineado tanto con la normativa interna como con las disposiciones gubernamentales, como la Ley 21.369, que INSALCO aplica rigurosamente. Este marco normativo consolida una cultura institucional libre de violencia y discriminación, promoviendo un lenguaje respetuoso y acciones que refuerzan estos valores en todos los niveles de la organización.

La implementación de actividades que abordan aspectos de diversidad, equidad de género e inclusión es ampliamente valorada por estudiantes y docentes, quienes destacan su relevancia en el proceso formativo. Este compromiso trasciende las aulas y se refleja también en el entorno práctico, con un 86% de las empresas instructoras reconociendo que los estudiantes integran estos principios en su formación. Este reconocimiento evidencia que la visión de INSALCO sobre convivencia e inclusión no es solo un discurso, sino una práctica activa que impacta positivamente en su comunidad educativa y en los espacios laborales.

INSALCO mantiene una postura de mejora continua, reconociendo la importancia de fortalecer año a año sus esfuerzos en estas áreas clave. La institución comprende que la convivencia, la equidad de género, la diversidad y la inclusión son dimensiones dinámicas, cuya evolución requiere un enfoque proactivo. En este sentido, INSALCO trabaja en la planificación de actividades regulares que permitan reforzar estos valores, asegurando que respondan tanto a sus propósitos institucionales como a las demandas de la legislación vigente.

De cara al futuro, INSALCO ha definido como prioridad estratégica fomentar una cultura organizacional que refleje plenamente los alcances de este criterio. Para ello, planea implementar indicadores estandarizados que permitan evaluar los avances en convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión. Este enfoque de seguimiento y evaluación no solo asegurará la coherencia con su misión institucional, sino que también proporcionará las herramientas necesarias para ajustar y fortalecer sus acciones en estas áreas.

En conclusión, INSALCO reconoce que aún hay margen para avanzar en su gestión en este ámbito, su compromiso con la mejora continua y su enfoque estratégico consolidan una base sólida para progresar hacia un entorno educativo inclusivo, equitativo y respetuoso. Este esfuerzo constante refleja la voluntad de INSALCO de alinearse con las mejores prácticas internacionales, contribuyendo de manera significativa al bienestar y desarrollo integral de su comunidad. Dado lo anterior, **la institución se posiciona en el nivel 2.**

## DIMENSIÓN ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD

### Criterio 10. Gestión y resultados del aseguramiento interno de la calidad

En 2019, INSALCO implementó la Política de Aseguramiento de la Calidad, enfocada en desarrollar una cultura de calidad en la docencia, gestión institucional y vinculación con el medio. En 2024, esta política se actualizó para adaptarse a cambios internos, nuevas regulaciones y la evolución del sistema educativo en Chile, consolidando el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y asignando mayores responsabilidades a las IES. A continuación se presentan los aspectos clave de la actualización:

- **Fortalecimiento de la Ley 21.091 de Educación Superior:** Consolidación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, con nuevas dimensiones de acreditación y obligatoriedad de demostrar la existencia del área de Aseguramiento Interno de la Calidad.
- **Directrices de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad:** Establecen los criterios para mantener la excelencia en procesos académicos y administrativos, robusteciendo el desarrollo de la mejora continua en INSALCO.
- **Fomento de una cultura de calidad:** Promover la calidad como un valor fundamental y transversal en la vida institucional, guiando el trabajo cotidiano de todos los miembros de la comunidad educativa.

#### Lineamientos para el aseguramiento de la calidad

- a. **Autoevaluación permanente:** Desarrollo de un modelo de análisis institucional que retroalimente el sistema de mejora continua.
- b. **Participación en procesos de acreditación institucional:** INSALCO participa activamente en los procesos de acreditación desarrollados por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA), evaluando su desempeño y asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad.

INSALCO sigue en un proceso de crecimiento y autoevaluación, cumpliendo con las disposiciones regulatorias y promoviendo una cultura de calidad dentro de la comunidad educativa.

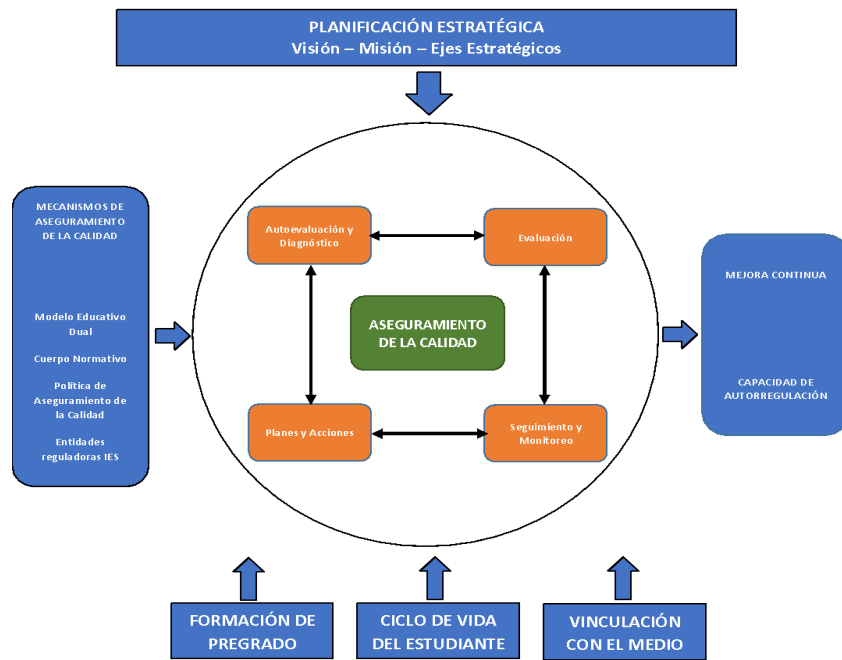
#### Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC)

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) de INSALCO es una herramienta estratégica que busca garantizar el cumplimiento de estándares, marco regulatorio, metas y objetivos institucionales. La política de aseguramiento de la calidad se enfoca en difundir esta política de manera transversal, promover una cultura de calidad, basar la toma de decisiones en la evidencia y fomentar la mejora continua.

#### Modelo de aseguramiento de calidad

El modelo de aseguramiento de calidad de INSALCO se sustenta en un marco normativo y estándares que orientan la gestión académica y administrativa, fortaleciendo la autorregulación institucional mediante procesos internos y externos de mejora continua.

**Figura 5: Modelo de aseguramiento de calidad.**



Fuente: Elaboración Propia

El modelo de INSALCO fomenta una cultura de calidad en la docencia, la vinculación con el medio y la gestión institucional a través de la planificación, control de gestión, autoevaluación y planes de acción. Todos los directivos, académicos y colaboradores son responsables de cumplir con la Política de Aseguramiento de la Calidad.

### Organización del sistema de aseguramiento de la calidad

El sistema de aseguramiento de la calidad en INSALCO organiza la ejecución del sistema mediante la definición de roles que aseguran la pertinencia de los procesos de mejora continua, verifican la aplicación de estándares institucionales y el cumplimiento del marco regulatorio. Esta política identifica tres instancias funcionales responsables de diseñar, dirigir y supervisar los procesos de mejora continua para fomentar una cultura de calidad en todos los niveles y unidades de la institución.

| 1                                     | 2  | 3  |
|---------------------------------------|--|--|
| Comité de aseguramiento de la calidad | Elaboración e implementación de políticas y procesos de aseguramiento de la calidad. | Ejecución del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) |

### Dirección de Aseguramiento de la Calidad

La unidad tiene como objetivo proponer, diseñar e implementar políticas y procesos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC). Sus ámbitos de acción incluyen promover una cultura orientada hacia la calidad, garantizar el cumplimiento del cuerpo normativo interno y las disposiciones de los entes reguladores en Chile y Alemania, elaborar análisis e informes para la toma de decisiones, y ser responsable de los procesos de autoevaluación y acreditación institucional según el marco regulatorio vigente.

### Mecanismos de aseguramiento de la calidad

Los mecanismos de aseguramiento de la calidad incluyen acciones e instancias que añaden valor a la gestión de procesos clave, necesarios para fortalecer la toma de decisiones, el seguimiento y la mejora continua, y para resguardar la autorregulación institucional.

## De la Autorregulación

La autorregulación implica aplicar el modelo de aseguramiento de la calidad en todos los niveles y actores institucionales, haciendo ajustes para cumplir con los aspectos misionales, estratégicos y de soporte. Identifica oportunidades de mejora y aplica planes de acción basados en análisis institucional, asegurando el cumplimiento del proyecto institucional de INSALCO.

## Análisis institucional

El proceso de análisis institucional es esencial para la autorregulación, generando y proporcionando información para la toma de decisiones y logrando:

- Proporcionar antecedentes para la toma de decisiones.
- Proveer información para los procesos de mejora continua.
- Elaborar información clara y confiable para entidades externas (SIES, SES, CNA, CNED, etc.).

## Bund-Länder Inspektion (BLI)

INSALCO es revisado cada cinco años por el Ministerio de Educación de Alemania a través de la "Bund-Länder Inspektion". Esta evaluación periódica revisa:

- Trabajo con empresas formadoras basadas en el concepto de formación dual.
- Orientación de trabajos en clases basados en casos.
- Desempeño y estructura organizacional del Centro de Formación Técnica.
- Uso y gestión de la información para el control del proceso formativo.
- Capacidad de mantener contactos nacionales e internacionales.

En abril de 2024, INSALCO renovó su sello de calidad y obtuvo el reconocimiento del Ministerio de Educación Alemán.

## Avances del modelo de aseguramiento de la calidad en el marco de los procesos de mejora continua

La implementación del modelo de aseguramiento de la calidad, junto con los requerimientos y observaciones de las autoridades reguladoras, así como la madurez institucional en diferentes áreas, ha permitido avances en varias dimensiones.

### *Dimensión proceso formativo*

- **Oferta académica:** La oferta académica de INSALCO se basa en un análisis de las capacidades institucionales, la apreciación de los futuros estudiantes sobre el modelo educativo dual alemán, los resultados del proceso formativo y la inserción laboral, así como la valoración de los empleadores sobre los titulados y su impacto en el sector productivo.
- **Gestión de admisión y matrícula:** Mejoras en el proceso de admisión han aumentado las oportunidades de acceso, ajustando requisitos de ingreso, ampliando fechas para exámenes de admisión y fortaleciendo la feria de empresas. La coordinación entre INSALCO y CORPEDUFF optimiza la gestión de matrícula, ofreciendo una experiencia enfocada en el estudiante.
- **Gestión académica y administrativa:** Actualizaciones en reglamentos académicos, Modelo Educativo y Curricular, y fortalecimiento de procesos asociados a titulación, sistematización de información y reglamentación interna. Se han incorporado acciones relacionadas con diversidad e inclusión y la aplicación de la Ley 21.369.

- **Diseño, seguimiento y evaluación de resultados de aprendizaje:** Revisión de programas de estudios bilingües y el programa de Transporte y Comercio Internacional en español. Informes sobre el desempeño académico de los estudiantes ayudan en la toma de decisiones y promueven el éxito académico.
- **Gestión de empresas instructoras:** INSALCO mantiene una fuerte relación con las empresas instructoras, esenciales en el modelo educativo dual. La colaboración constante y nuevas alianzas aseguran la demanda de centros de formación. De 53 empresas con convenios vigentes, 40 han trabajado con INSALCO entre 1 y 5 años, 4 durante 5 a 10 años, y 9 por más de 10 años.
- **Gestión de académicos:** Se brindan actividades de apoyo a los docentes para mejorar sus capacidades pedagógicas y aplicar efectivamente el proyecto educativo de INSALCO, asegurando un perfil acorde a los requerimientos de la formación dual.
- **Gestión de tutores(as) e instructores(as) de empresas:** La Jornada de Tutores anual ofrece un espacio de aprendizaje, actualización e intercambio de ideas. Reuniones periódicas entre la Dirección Académica y los tutores de empresas instructoras y visitas a centros de práctica fortalecen la supervisión de estudiantes. AHK Chile ofrece capacitación para tutores de empresas a través del plan "Maestro Guía Experto".
- **Sistema de Acompañamiento Estudiantil (SAE):** Este sistema apoya a los estudiantes según su desempeño académico o por solicitud de la empresa instructora, facilitando asistencia cuando es necesaria.
- **Seguimiento de titulados(as):** La "Política de Seguimiento a Egresados" establece un marco de relación con exalumnos, aplicando encuestas para evaluar su posición en el sector productivo, necesidades de educación continua y opiniones sobre la oferta formativa. Reuniones periódicas entre la Red de Alumnis e INSALCO fomentan el contacto y apoyo mutuo.

#### **Dimensión Experiencia estudiantil**

- **Vida estudiantil:** INSALCO promueve una experiencia enriquecedora y de bienestar para sus estudiantes a través de actividades como la semana de inducción y bienvenida, intercambios estudiantiles y promoción de la cultura alemana. Los estudiantes disponen de instalaciones adecuadas para sus actividades cotidianas, incluyendo espacios de esparcimiento y áreas para comer.
- **Servicios no académicos:** La institución ofrece servicios de soporte para el ciclo de vida del estudiante, incluyendo procesos relacionados con becas de arancel, beneficios del estado (TNE, becas del estado, JUNAEB) y resolución de inquietudes o requerimientos académicos y no académicos.
- **Inclusión y convivencia:** Desde 2024, INSALCO implementa la Política de Inclusión y Convivencia, promoviendo un entorno inclusivo y equitativo que valora la diversidad y respeta las diferencias individuales de toda la comunidad.
- **Prevención e investigación del acoso sexual, violencia y discriminación de género:** En 2023, INSALCO implementó la Política de prevención e investigación del acoso sexual, violencia y discriminación de género, estableciendo un modelo de prevención que orienta acciones de prevención, información, sensibilización, sanción y formación en estas materias.



- **Sello alemán:** El sello alemán es parte integral de la cultura organizacional de INSALCO, reflejándose en el proyecto educacional, la oferta académica y las características de los estudiantes que egresan y se insertan en el mundo laboral.

#### *Dimensión Gestión de recursos*

- **Gestión de personas:** CORPEDUFF, en coordinación con INSALCO, maneja la selección y contratación de colaboradores, pago de remuneraciones, bienestar, asesoría legal y capacitación, fortaleciendo su relación mediante la aplicación de normativa y procesos conjuntos.
- **Recursos financieros:** INSALCO trabaja con la Superintendencia de Educación Superior (SES) para fortalecer su capacidad institucional y asegurar la sustentabilidad. Mejoras en el control financiero incluyen informes mensuales y la presentación de reportes al Directorio. El plan de desarrollo estratégico 2024-2028 enfoca en "Finanzas y Sustentabilidad".
- **Infraestructura y equipamiento:** INSALCO ejecuta un plan anual de mantención a la infraestructura y equipamiento, coordinado con CORPEDUFF, asegurando el desarrollo de acciones planificadas con presupuesto asociado. Las instalaciones se comparten con la Universidad de Talca Campus LBI, siguiendo un protocolo de convivencia.
- **Tecnología:** Renovación de equipos Chromebook y fortalecimiento de redes wifi para estudiantes. INSALCO ofrece equipos adicionales de préstamo y soporte técnico provisto por CORPEDUFF. Recursos informáticos incluyen software como MS Office, Google Suite, sistemas Schooltrack – Schoolnet y plataforma Buk para la gestión académica y administrativa.

#### *Dimensión Marketing*

- **Difusión y posicionamiento institucional:** INSALCO ha reforzado su plan comunicacional y de marketing en colaboración con CORPEDUFF para fortalecer la sustentabilidad institucional. Se han incorporado nuevos actores para aumentar la presencia en redes sociales y mejorar el posicionamiento frente al sector productivo, los futuros estudiantes y la comunidad de INSALCO. La Gerencia de Comunicaciones de CORPEDUFF ha apoyado en el diseño y ejecución de estas acciones.
- **Relación con grupos de interés:** La Política de Vinculación con el Medio (VcM) de INSALCO, actualizada en 2024, establece una relación bidireccional con los grupos de interés según las nuevas tendencias del sistema de educación superior en Chile.
- **Comunicaciones internas y externas:** En 2023, la Política de Comunicaciones de INSALCO se actualizó para alinearse con la de CORPEDUFF, fortaleciendo las comunicaciones internas y la imagen corporativa de la institución.

#### *Dimensión contribución del modelo de aseguramiento de la calidad en la mejora de los procesos formativos*

INSALCO ha adoptado una serie de acciones para abordar las observaciones del CNED sobre la actualización curricular de los programas bilingües:

1. Análisis de cada observación para determinar cómo abordarlas dentro del proceso de mejora continua, considerando las capacidades institucionales.
2. Revisión del Modelo Educativo y Curricular para fortalecer el proceso formativo.



3. Promulgación de versiones actualizadas de ambos documentos.
4. Diseño de un proceso que involucre y empodere a toda la comunidad de INSALCO, definiendo instancias de participación para promover la comprensión del modelo educativo y del diseño curricular.
5. Inclusión del programa de estudios Técnico en Comercio y Transporte Internacional en español, abarcando toda la oferta académica de INSALCO.

#### **Dimensión contribución de los comité e instancias institucionales en la mejora continua.**

- **Comisión de Formación Profesional:** Esta comisión sesiona dos veces al año e incluye representantes de empresas instructoras, AHK Chile e INSALCO, analizando y validando los avances de los programas de estudios. Durante este periodo, han discutido la futura oferta académica, capacitación de tutores, situación de las empresas instructoras y el programa de intercambio con el Instituto Ballester de Buenos Aires.
- **Comité académico:** Compuesto por el Rector, Dirección Académica, cuerpo académico, Coordinadores y Dirección de Aseguramiento de Calidad, este comité analiza los resultados académicos para fortalecer el proceso formativo. Sus contribuciones incluyen la incorporación del rol de coordinador de carrera, organización de la graduación, análisis de reglamentos académicos y planificación del calendario académico.
- **Comité de Aseguramiento de Calidad:** Integrado por el Rector, Gerente de INSALCO, Director(a) Académico(a) y Director(a) de Aseguramiento de Calidad, este comité supervisa los procesos de calidad de las carreras y la institución. Enfocándose en el PEDI 2019-2023 y en la autoevaluación institucional para acreditación, han trabajado en el cumplimiento de estándares de calidad, elaboración del plan de mejoras y análisis de indicadores.
- **Comité de Análisis Institucional (CAI):** Formado por directivos de INSALCO y CORPEDUFF, este comité analiza el proceso de autoevaluación, recomienda mejoras en procesos institucionales y facilita la sinergia entre ambas entidades.
- **Relación de INSALCO con AHK Chile:** INSALCO mantiene una relación estrecha con AHK Chile, colaborando en la formación dual alemana, apoyo a tutores, gestión de cupos de prácticas y solución de desafíos institucionales.

#### **Contexto del proceso de mejora continua institución de INSALCO**

El plan de mejora institucional de INSALCO se ha centrado en cumplir con las actividades definidas en el PEDI 2019-2023, valorado en el acuerdo de autonomía institucional del CNED. INSALCO ha adoptado una posición activa, ejecutando acciones para aumentar los estándares de calidad institucionales. Entre estas acciones se incluyen:

- Elaboración de indicadores y reportes.
- Desarrollo de instancias de análisis institucional (reuniones, informes, etc.).
- Cumplimiento de las observaciones realizadas por la CNED.
- Actualización de la política de Aseguramiento de la Calidad.
- Promoción del concepto de calidad en la cultura organizacional de INSALCO.

Se reconoce la necesidad de seguir fortaleciendo el cumplimiento de los propósitos definidos en la política de Aseguramiento de la Calidad vigente. El proceso de autoevaluación institucional en el que INSALCO participa contribuye concretamente a fortalecer la cultura orientada a la calidad.

## Posicionamiento institucional: Criterio 10. Gestión y resultados del aseguramiento interno de la calidad

INSALCO ha demostrado un compromiso firme y sostenido con la mejora continua de sus procesos, consolidando un sistema de gestión de calidad que no solo cumple con los estándares nacionales e internacionales, sino que también responde de manera proactiva a las necesidades formativas de sus estudiantes y a los requerimientos del sector productivo. Este enfoque, fundamentado en un proyecto institucional coherente, refleja la capacidad de INSALCO para adaptarse y evolucionar en un entorno dinámico y exigente.

El sistema de aseguramiento interno de la calidad de INSALCO ha sido puesto a prueba y fortalecido a través de diversas instancias clave, como la obtención de la autonomía institucional otorgada por la CNED, el proceso de autoevaluación con fines de acreditación llevado a cabo bajo la supervisión de la CNA, y la rigurosa inspección oficial realizada cada cinco años por el Ministerio de Educación de Alemania. Estas instancias han servido como catalizadores para la evolución del sistema, permitiendo a INSALCO establecer y consolidar altos estándares de calidad que son reconocidos tanto a nivel local como internacional.

Los actores clave de la comunidad institucional valoran ampliamente los avances logrados. Un 80% de los estudiantes reconoce su participación directa o indirecta en instancias de mejora institucional, y un 94% confirma estar informado del proceso de autoevaluación con fines de acreditación, lo que refleja un nivel destacado de transparencia y comunicación. Por su parte, los docentes destacan unánimemente el uso de instrumentos que fortalecen la autorregulación institucional, percepción que también es compartida por las empresas instructoras, quienes valoran que sus propuestas de mejora sean integradas en las prácticas de INSALCO. A nivel interno, los colaboradores manifiestan un conocimiento de las políticas de calidad, lo que refuerza el carácter participativo y estructurado del sistema de aseguramiento de la calidad.

A pesar de estos logros, INSALCO reconoce oportunidades para fortalecer su sistema. Una prioridad identificada es la integración más efectiva de los colaboradores de CORPEDUFF en los procesos de calidad, asegurando su participación en los mecanismos e instancias que promueven la mejora continua. Este paso es crucial para alinear todos los esfuerzos y garantizar una visión unificada que impulse aún más la excelencia institucional.

De cara al futuro, el desafío de INSALCO es madurar y robustecer su sistema de gestión de calidad, desde su misión institucional hasta sus operaciones cotidianas. Este objetivo incluye la promoción de una cultura organizacional profundamente orientada a la mejora continua, involucrando a todos los miembros de la comunidad en su rol particular dentro de los procesos de calidad. La toma de decisiones basada en resultados institucionales será clave para afrontar los retos de un sistema en constante evolución y asegurar que los altos estándares de INSALCO se mantengan y fortalezcan.

En conclusión, la capacidad de INSALCO para implementar y consolidar un sistema de gestión de calidad que responda a los desafíos contemporáneos, **posiciona a la institución en un nivel 2.**

## **Criterio 11: Aseguramiento de la calidad de los programas formativos**

El desarrollo de este criterio será abordado en el informe relacionado con la muestra intencionada.

## Criterio 12. Integridad institucional

### Estatutos de INSALCO

Desde enero de 2022, INSALCO cuenta con estatutos actualizados, aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior, que establecen una nueva estructura organizacional y sus normas. INSALCO funciona con un sistema de gobierno coordinado y participativo compuesto por:

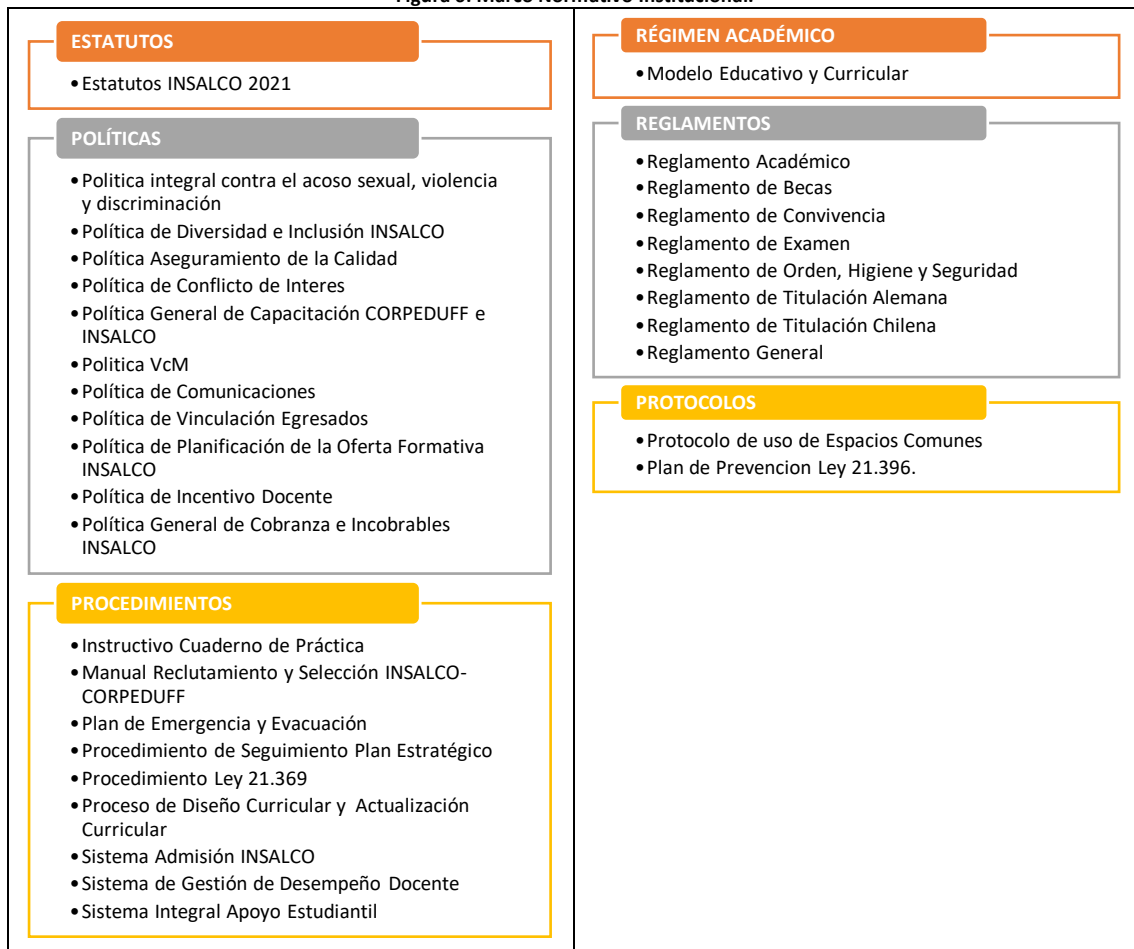
- Directorio: Administración Superior con amplias facultades.
- Rector: Máxima autoridad unipersonal delegada.
- Autoridades unipersonales: Directores de Administración y Finanzas, Aseguramiento de la Calidad y Gestión Académica.
- Cuerpos Colegiados: Personal académico y administrativo que apoya la gestión institucional.

El Directorio participa activamente en decisiones estratégicas, delegando la gestión administrativa y operacional en las autoridades superiores. Por otra parte, las autoridades unipersonales son adecuadas para el funcionamiento de INSALCO, con plena conciencia de actualizar la estructura según los desafíos y requerimientos institucionales.

### Marco regulatorio de INSALCO

INSALCO tiene un marco normativo que define los fines de la institución y su estructura organizacional, proporcionando certeza jurídica a su comunidad educativa y terceros.

Figura 6: Marco Normativo Institucional.



Fuente: Elaboración Propia

El marco normativo institucional de INSALCO está respaldado en carpetas compartidas de Google Drive y funciona como un sistema de registro de información administrativa accesible para autoridades institucionales. Además, la información y normativa vigente está disponible en el sitio web de INSALCO para consulta pública.

### Gestión y acceso a la información académica

INSALCO cuenta con sistemas informáticos seguros y disponibles para docentes, tutores, estudiantes y directivos. La gestión académica se sustenta en la plataforma SchoolTrack, donde los docentes ingresan información sobre notas, asistencia y materiales de clase. Los tutores de empresas instructoras acceden a las calificaciones y asistencia de los estudiantes para seguir su progreso. Los estudiantes utilizan Schoolnet para revisar notas, asistencia y horarios, accesible tanto en smartphones como en el sitio web de INSALCO.

Además, cada colaborador de la institución administra la información en carpetas compartidas de Google Drive, respaldando la información oficial y permitiendo el trabajo colaborativo. La unidad TI de CORPEDUFF administra Google Drive bajo estrictos protocolos de seguridad, asegurando la protección y accesibilidad de la información para todos los integrantes de INSALCO según los permisos otorgados.

### Fortalecimiento de la integridad institucional

INSALCO promueve el fortalecimiento de la integridad institucional mediante la revisión curricular, cumplimiento normativo, resguardo normativo y gestión contable-financiera precisa:

- Revisión curricular sistemática basada en el Modelo Educativo y Curricular de INSALCO.
- Cumplimiento de la normativa de entidades regulatorias nacionales y del Gobierno Federal Alemán.
- Resguardo en la elaboración y aplicación del cuerpo normativo.
- Precisión y objetividad en los informes de gestión contable-financiera.

Institucionalmente existen instancias orientadas a resguardar los aspectos anteriormente señalados:

- **Control interno del cuerpo normativo:** CORPEDUFF ofrece soporte jurídico para mejorar los mecanismos internos de control y monitoreo, asegurando la correcta aplicación y actualización de la normativa en conjunto con INSALCO.
- **Auditoría externa:** Realizada por una empresa auditora externa en conjunto con INSALCO y CORPEDUFF, proporcionando una opinión sobre la integridad de los Estados Financieros.
- **Certificación alemana:** INSALCO cumple con los criterios establecidos en el Convenio para la Formación Dual en el Extranjero, certificado por la Cámara de Industria y Comercio Alemana Hamburg (IHK), asegurando los estándares de calidad de la formación dual.
- **Mejora continua y acreditación institucional:** Los procesos de mejora continua y los requerimientos de acreditación institucional de la CNA y la CNED permiten a INSALCO evolucionar y mejorar los estándares de calidad y excelencia mediante procesos de autoevaluación.

### Posicionamiento institucional: Criterio 12. Integridad institucional

INSALCO ha demostrado un compromiso sostenido en fortalecer su integridad institucional mediante el desarrollo de un cuerpo normativo robusto que define claramente los derechos, deberes y responsabilidades de todos los integrantes de la comunidad educativa. Este esfuerzo ha generado un marco normativo ampliamente reconocido por estudiantes, docentes, colaboradores y empresas instructoras, quienes valoran su claridad y su capacidad para regular todos los aspectos relacionados con la actividad y gestión institucional. Este enfoque ha proporcionado estabilidad y sustentabilidad a la institución, consolidando su misión como un referente en la formación técnica dual alemana.

El impacto positivo de este marco normativo también es resaltado por los alumnis, quienes destacan el conocimiento y la utilidad del reglamento de titulación, diseñado para integrar y sintetizar la formación profesional recibida. Este reconocimiento refuerza la percepción de INSALCO como una institución transparente y comprometida con cumplir su oferta formativa, un aspecto valorado al 100% por los alumnis, quienes aseguran que la información proporcionada al momento de postular y durante su permanencia fue veraz y acorde con la realidad.

Por su parte, los empleadores y tutores reconocen a INSALCO como una institución confiable y una formadora de profesionales altamente capacitados, lo que refleja la efectividad de su gestión académica y administrativa. Este reconocimiento no solo fortalece la reputación institucional, sino que también subraya su capacidad para responder a las necesidades del sector productivo con técnicos superiores de excelencia.

INSALCO también ha puesto un énfasis especial en optimizar sus sistemas de gestión de la información, lo que ha permitido realizar análisis profundos y contribuir a la toma de decisiones estratégicas. Sin embargo, la institución reconoce la necesidad de mejorar el acceso oportuno a la información administrativa y financiera, un desafío identificado por los colaboradores, quienes señalan que esta medida fomentaría una gestión aún más eficiente y alineada con las demandas institucionales.

De cara al futuro, INSALCO se encuentra en un entorno dinámico y cambiante que exige adaptarse continuamente a las demandas del sector productivo, las necesidades formativas de los estudiantes y los requerimientos del sistema de educación superior en Chile y Alemania. Esto implica asumir un desafío permanente de fortalecer tanto la gestión académica como la administrativa, garantizando que cada decisión estratégica impulse el desarrollo sostenible de la institución y su liderazgo en la formación técnica.

En conclusión, INSALCO ha consolidado una base sólida para garantizar su sostenibilidad y excelencia, apoyándose en un marco normativo claro, una gestión estratégica orientada a resultados y un compromiso con la transparencia y la mejora continua. Estos esfuerzos refuerzan su posición como un modelo a seguir en la formación técnica superior bajo el modelo dual alemán y garantizan que la institución esté preparada para enfrentar con éxito los retos del futuro. De lo anterior la institución **se posiciona en el nivel 3.**

## DIMENSIÓN VINCULACIÓN CON EL MEDIO

### Criterio 13. Política y gestión de la vinculación con el medio

Desde sus inicios, INSALCO ha desarrollado una fuerte vinculación con el medio a nivel nacional e internacional, relacionándose con empresas instructoras, organizaciones civiles y públicas, y la sociedad en general. El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2019-2023 consideró la Vinculación con el Medio como un eje estratégico, orientando las actividades con actores relevantes y asegurando los propósitos de la política de vinculación.

Bajo la Gerencia de INSALCO, se elabora anualmente un Plan de Vinculación con el Medio, planificando actividades con cada grupo de interés. La Política de Vinculación con el Medio se actualizó en 2024 para enfrentar nuevos desafíos, definiendo los ámbitos de acción y los lineamientos que guían la relación con los grupos de interés internos y externos. Los lineamientos de la Política de Vinculación son los siguientes:

- **Bidireccionalidad:** Relación con grupos de interés buscando beneficio mutuo colaborativo.
- **Sistematicidad:** Acciones planificadas para relaciones permanentes con grupos de interés.
- **Trabajo colaborativo en red:** Integración y coordinación de esfuerzos de vinculación con instituciones educativas y organizaciones público-privadas.
- **Retroalimentación:** Análisis y mejora continua de las acciones de vinculación, evaluando resultados y oportunidades de mejora.

### Grupos de interés

Los grupos de interés identificados por INSALCO se encuentran estructurados en las siguientes organizaciones y actores de la sociedad:

#### Grupos de interés identificados por INSALCO

##### 1. Sector productivo:

- **Empresas instructoras:** Vinculación desde el inicio de la formación a través de aprendizajes en espacios laborales reales.
- **Tutores(as) de empresas instructoras:** Supervisor del proceso de aprendizaje durante la etapa práctica.
- **Empleadores:** Vínculos con el sector productivo para la inserción laboral de estudiantes y egresados.

2. **Alumnis:** Relación con titulados y egresados para conocer su desempeño, expectativas y experiencia, retroalimentando el currículum y mejorando la formación impartida.

3. **Comunidad local:** Actividades con colegios de habla alemana, ofreciendo opciones de formación académica y contribuyendo al desarrollo de técnicos de nivel superior.

4. **Comunidad regional:** Vinculación con comunidades a nivel regional según las posibilidades institucionales.

5. **Instituciones nacionales e internacionales:** Vínculos permanentes con entidades que integran a INSALCO en la sociedad globalizada, como el Ministerio de Educación, la Embajada de Alemania, AHK Chile, DIHK, ZFA y centros de formación profesional alemanes.

6. **Instituciones educativas:** Acciones de vinculación con instituciones de educación media y superior a nivel nacional e internacional.



### Posicionamiento institucional: Criterio 13. Política y gestión de la VcM

INSALCO se ha consolidado en la Vinculación con el Medio (VcM), integrando de manera estratégica este ámbito como un eje fundamental de su desarrollo institucional. Desde su fundación, su modelo educativo dual de origen alemán, en estrecha colaboración con la AHK Chile, ha sido el motor que articula su oferta formativa, su relación con el sector productivo y su compromiso con el desarrollo local e internacional. Este enfoque, respaldado por una Política de VcM actualizada en 2024, ha permitido a INSALCO no solo adaptarse a las demandas de una sociedad globalizada, sino también posicionarse como un actor clave en la educación técnica superior a través de su modelo de formación dual alemán.

El éxito de la VcM en INSALCO radica en su capacidad para estructurar relaciones bidireccionales con sus diversos grupos de interés, que incluyen empresas instructoras, empleadores, alumnos, comunidades locales y regionales, instituciones públicas y privadas, y organismos internacionales. Estas relaciones, basadas en la colaboración mutua y la sistematicidad, han generado impactos significativos en los estudiantes, el sector productivo y la sociedad en general. Además, la retroalimentación constante de estos vínculos garantiza la mejora continua de las acciones emprendidas, fortaleciendo su pertinencia y sostenibilidad.

Los logros de INSALCO en materia de VcM son ampliamente reconocidos por sus actores internos y externos. Docentes, estudiantes, alumnos y empleadores destacan los mecanismos formales y planificados que promueven estas acciones, valorando su impacto tanto en el proceso formativo como en el desarrollo profesional. Asimismo, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2023 (PEDI) ha sido clave para orientar los esfuerzos en VcM, asegurando que las actividades realizadas contribuyan al cumplimiento de los propósitos institucionales y al fortalecimiento de su modelo formativo.

A pesar de estos avances, INSALCO reconoce que los desafíos actuales exigen una visión aún más ambiciosa y estratégica. Entre las prioridades futuras se encuentra el fortalecimiento de la comunicación institucional para visibilizar y posicionar las acciones de VcM en la comunidad interna y externa, la sistematización de actividades bidireccionales para medir y cuantificar su impacto, y la integración más activa de los alumnos y empleadores en iniciativas significativas.

En conclusión, INSALCO ha demostrado ser una institución profundamente comprometida con la Vinculación con el Medio como un vehículo para el desarrollo educativo, social y económico. Este enfoque integral y colaborativo, respaldado por un sólido marco estratégico, refleja su excelencia en la formación técnica superior con el modelo de formación dual alemán y su capacidad de contribuir de manera significativa a las necesidades de una sociedad globalizada. Con una visión clara y un compromiso con la mejora continua, INSALCO sigue avanzando en Vinculación con el Medio y proyección institucional, **posicionándose en un estándar de nivel 3.**



## Criterio 14. Resultados e impacto de la vinculación con el medio

La Política de Vinculación con el Medio de INSALCO establece directrices para planificar, implementar y evaluar actividades de vinculación, integrando el modelo educativo de formación dual alemana con el entorno y los grupos de interés.

### Contribución de la VcM en los ámbitos institucionales

La VcM impacta significativamente a INSALCO en los ámbitos curriculares, formativos, social y cultural, promoviendo la cultura alemana en Chile.

### Vinculación con el sector productivo

El modelo educativo de formación dual alemana de INSALCO destaca la importancia del sector productivo, donde los estudiantes son reclutados como aprendices durante dos años mediante convenios con más de 30 empresas formadoras. Desde el inicio, los estudiantes participan en la Feria de Empresas y desarrollan pasantías en diversas unidades de las empresas, manteniendo una relación permanente y recibiendo aprendizajes situados en espacios laborales reales, lo que representa el 70% de su formación.

El modelo dual promueve la integración de aprendizajes y práctica, actualizando a los estudiantes sobre los cambios en recursos y modalidades productivas, y apoyando el desarrollo de recursos humanos especializados para las empresas. La Comisión de Formación Profesional, integrada por representantes de empresas, AHK Chile e INSALCO, sesiona al menos dos veces al año para revisar, actualizar y validar los programas de formación, alineando objetivos y mejorando continuamente la calidad del aprendizaje.

**Tabla 16: Integrantes Comisión Formación Profesional.**

| Nombre            | Rol en la Comisión de Formación Profesional                      |
|-------------------|--|
| Elena Wipfler     | Representante Cámara Chileno Alemana - secretaria de la comisión |
| Marina Busana     | Representante Cámara Chileno Alemana                             |
| Gordan Nikolic    | Rector de INSALCO  |
| Alex Lopetegui    | Representante Gerencia INSALCO                                   |
| Sandra Rodríguez  | Representante Cuerpo Docente INSALCO                             |
| Javier Ponce      | Representante Ultramar (hasta noviembre 2024)                    |
| Gabriela Saavedra | Representante B&M Agencia Marítima                               |
| Harald Kopf       | Representante Leschaco   |
| Domingo Fuentes   | Representante Ferrostall   |
| Mario Devoto      | Representante ATC Aviation                                       |

Fuente: Elaboración Propia

### Vinculación por medio de actividades complementarias de formación

INSALCO realiza actividades que potencian el proceso formativo de los estudiantes, incentivando el intercambio de conocimientos y buenas prácticas que complementan la formación disciplinar. Participan estudiantes, expertos, egresados y académicos. Destacan las instancias como Exzellente Coaches, charlas de especialistas, intercambios y proyectos disciplinares con instituciones extranjeras de formación dual alemana.

### Vinculación por medio de alianzas, cooperación e intercambios

INSALCO valora las relaciones con estamentos públicos y privados que fortalecen su modelo educativo, participando activamente con la AHK Chile, la Comisión de Formación Profesional y otras instituciones de educación superior extranjeras. Además, mediante convenios con instituciones de educación superior, INSALCO potencia la formación continua de sus titulados.

| Alcance nacional   | Alcance internacional   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universidad Santiago de Chile.</li> <li>- Universidad Mayor.</li> <li>- Universidad Del Desarrollo.</li> <li>- Universidad Finis Terrae.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- U. Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg- Weiden en Baviera, Alemania.</li> <li>- Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW).</li> <li>- Fachhochschule Für Angewandte Wissenschaften (FHWS).</li> <li>- University Network: IBADUAL &amp; VICTORIA.</li> <li>- Escuela de formación profesional IV de Augsburg (Städtische berufsschule IV).</li> </ul> |

### Vinculación con el medio social y cultural

INSALCO mantiene relaciones permanentes con estamentos nacionales e internacionales, integrándose a una sociedad globalizada y generando ventajas comparativas para su comunidad. Destacan la Embajada de Alemania, Goethe Institut, AHK Chile (Cámara Chileno-Alemana de Comercio e Industria), Zentralestelle für Auslandsschulwesen (ZFA), BBZ (Centros de formación profesional alemanes), pasantías de estudiantes de pedagogía de instituciones alemanas, y vinculación con la Universidad de Talca - Campus LBI.

### Intercambio con otras instituciones extranjeras

INSALCO realiza intercambios anuales con instituciones extranjeras que imparten el modelo de formación dual, apoyando el desarrollo de los estudiantes. Desde 2021, INSALCO colabora con el Instituto Ballester de Buenos Aires, manteniendo un diálogo binacional sobre los desafíos en las industrias y mercados de las carreras impartidas en ambas instituciones.

**Tabla 17: Intercambios con otras instituciones extranjeras, años 2022, 2023 y 2024.**

| Año  | Nombre actividad de intercambio   | Lugar de realización                         |
|------|---|--|
| 2022 | Proyecto "Negocios Bilaterales sustentables", desarrollo de un modelo de negocios usando el modelo CANVAS.  | INSALCO – Chile                              |
| 2022 | Trabajo en conjunto con estudiantes del Inst. Ballester para presentar stands en la Feria de EDU Argentina y participar en varios workshops online con otros colegios alemanes. | Instituto Ballester – Buenos Aires Argentina |
| 2023 | Puentes, contenedores, almacenes y barcos: el intercambio entre el Centro de Formación Profesional (BBZ) del Instituto Ballester de Buenos Aires y el INSALCO.                  | INSALCO – Chile                              |
| 2024 | Actividad de intercambio basada en el trabajo conjunto entre estudiantes de ambas instituciones, en aspectos propios del ámbito profesional.                                    | Instituto Ballester – Buenos Aires Argentina |

Fuente: Elaboración propia

### Participación estudiantil en instancias internacionales

INSALCO consolidó su vinculación internacional con la destacada participación en el concurso YES! (Young Economic Solutions) en Hamburgo, Alemania, el 24 de septiembre de 2024. El equipo del curso Alemán Comercial II, dirigido por la profesora Hannah Wiesehöfer, ganó el primer lugar y el "Best Scientific Analysis Award" con su juego educativo "Capital Masters", que aborda la deuda en tarjetas de crédito en Chile. Este logro demuestra la capacidad de INSALCO para preparar a sus estudiantes como agentes de cambio, con soluciones significativas y de impacto global, fortaleciendo su presencia internacional.

### Posicionamiento institucional: Criterio 14. Resultados e impacto de la VcM

INSALCO se ha consolidado como un referente en Vinculación con el Medio (VcM), integrando este ámbito de manera estratégica en su modelo educativo dual de origen alemán. Su Política de VcM establece directrices claras para planificar, implementar y evaluar actividades que fortalecen su conexión con el sector productivo, los ámbitos académicos, sociales y culturales, y una amplia red de instituciones nacionales e internacionales. Este enfoque permite no solo alinear el modelo educativo con las necesidades del entorno, sino también generar un impacto significativo y bidireccional en sus grupos de interés.

La contribución de la VcM en INSALCO se refleja en múltiples dimensiones institucionales. Desde un ámbito formativo y curricular, el vínculo con más de 30 empresas instructoras garantiza la integración de aprendizajes situados en espacios laborales reales, permitiendo que los

estudiantes se adapten rápidamente a las demandas del mercado productivo. La Comisión de Formación Profesional, integrada por representantes de empresas y liderada en conjunto con AHK Chile, asegura la actualización constante de los programas de estudio, alineando los objetivos del modelo con las tendencias y exigencias de la industria.

El impacto social y cultural de INSALCO se manifiesta en su compromiso con la promoción de la cultura alemana en Chile y la implementación de alianzas internacionales que potencian el intercambio académico y la formación continua. Las actividades complementarias, como las charlas Exzellente Coaches y proyectos colaborativos con otras instituciones de formación dual, enriquecen el proceso formativo y fomentan la excelencia profesional. Adicionalmente, los intercambios binacionales con el Instituto Ballester y otras instituciones internacionales refuerzan el enfoque global de la institución, generando un diálogo activo sobre los desafíos de las industrias y mercados internacionales.

INSALCO reconoce desafíos clave para fortalecer aún más su impacto en VcM. Entre ellos, destaca la necesidad de cuantificar el impacto de las acciones realizadas y sistematizar los procesos para asegurar su trazabilidad y evaluar los resultados obtenidos. Asimismo, es crucial continuar involucrando a empleadores y alumnos en actividades significativas que fomenten la bidireccionalidad y el beneficio mutuo, asegurando que las iniciativas respondan a las necesidades formativas, laborales y de formación continua de todos los actores.

De cara al futuro, INSALCO se compromete a consolidar su liderazgo en Vinculación con el Medio mediante la implementación de metodologías para medir y proyectar el impacto de sus actividades, así como fortalecer las alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales. Dados los esfuerzos, respaldados por una visión institucional clara y una cultura de mejora continua, asegurando su relevancia y liderazgo en la formación técnica dual, con un impacto profundo y sostenible en su entorno local y global, INSALCO se **posiciona en un estándar de nivel 3.**

## PLAN DE MEJORA

En el Plan de Mejora Institucional de INSALCO, que indica a continuación, se identifican las acciones que se realizarán para cubrir las brechas que se detectaron en el proceso de autoevaluación.

| Dimensión   | Criterio   | Objetivo estratégico   | Meta estratégica (Actividad)  |
|---|--|--|---|
| Dimensión I. DIMENSIÓN DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN | 2. MODELO EDUCATIVO Y PERFILES DE INGRESO Y EGRESO | Sistematizar los resultados del perfil de ingreso de los estudiantes nuevos para el cuerpo docente de INSALCO y los tutores de las empresas instructoras, que permita caracterizar a los estudiantes y cubrir brechas actitudinales y aptitudinales. | Difundir los resultados del perfil de ingreso de los estudiantes nuevos para que el cuerpo docente de INSALCO y los tutores de las empresas instructoras consideren las características en la estrategia de enseñanza.  |
|   |  | Contar con procesos sistemáticos y documentados para el diseño, implementación y monitoreo de su plan de estudios, orientados al logro del perfil de egreso (indicadores).   | Incorporar en la web de INSALCO un apartado de "Indicadores Institucionales" para la difusión de los principales datos de INSALCO.  |
|   |  | Promover una formación de la carrera de calidad que logre un desempeño notable tanto en lo profesional como en la formación integral, satisfaciendo los requerimientos del sector productivo.  | Revisar curricularmente los programas de estudios ofertados para desarrollar un proceso formativo que responda a las necesidades de los empleadores (analizar el perfil de egreso frente a los requerimientos del medio externo, determinando fortalezas, debilidades y/o brechas.) |
|   |  | Promover una formación de la carrera de calidad que logre un desempeño notable tanto en lo profesional como en la formación integral, satisfaciendo los requerimientos del sector productivo.  | Validar junto a la AHK Chile el 100% de los planes de rotación de los estudiantes durante el primer semestre del año en curso.  |
|   |  | Fortalecer en los tutores de las empresas instructoras, el conocimiento de las competencias establecidas en los programas de estudios, con énfasis en la contribución de las asignaturas prácticas en el proceso formativo.                          | Elaborar un documento orientado a los tutores de las empresas instructoras, que contenga un cuadro explicativo de las competencias que se abordan en cada asignatura por programa de estudio (actualizable en función de los cambios curriculares).                                 |
|   |  | Asegurar el cumplimiento del perfil de egreso de los estudiantes, declarado en los programas de estudios.  | Implementar la metodología de casos para reforzar los aprendizajes prácticos en los respectivos programas de estudios, dentro de las asignaturas de especialidad.   |
|   |  | Empoderar al cuerpo docente respecto de la estructura y los contenidos curriculares de los programas de estudios.  | Desarrollar sesión anual de capacitación para el cuerpo docente para fortalecer la implementación permanente de los programas de estudios.  |
|   |  | Contar con un modelo educativo que responda a los propósitos institucionales.  | Revisar la pertinencia del modelo educativo y toda la documentación asociada en concordancia con las necesidades y los resultados proceso formativo.  |
|   | 3. ACCESO Y PROGRESIÓN DE LOS ESTUDIANTES          | Proporcionar información para el área académica orientada para la toma de decisiones, capacitaciones docentes y reuniones.   | Elaborar un informe ejecutivo consolidado anual por carrera y cohorte para retroalimentar el proceso formativo y generar mejoras para el área académica, que contenga variables: calificaciones, asistencia, aprobación por asignatura, retención, titulación.                      |
|   |  | Retroalimentar el currículum de las carreras desde la perspectiva disciplinar para ajustarlas a los requerimientos del sector productivo.  | Sistematizar la opinión de la Red Alumnis desde la perspectiva disciplinar para retroalimentar los planes de estudios, mediante una reunión.  |
|   |  | Fortalecer el sistema de apoyo al estudiante (SIAE) frente al contexto institucional actual (necesidades de contexto de los estudiantes).  | Actualizar el sistema de apoyo al estudiante (SIAE) frente al contexto institucional existente, para determinar las necesidades.  |
|   |  | Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizajes de los estudiantes, favoreciendo la progresión y los resultados académicos.  | Desarrollar un sistema de acompañamiento grupal o individual compuesto por ayudantes capacitados, para reforzar el aprendizaje en las asignaturas.  |
|   |  | Promover el uso de los indicadores relacionados con la progresión de los estudiantes en la gestión académica del cuerpo docente.   | Incorporar el uso de indicadores de progresión académica en las reuniones de coordinación académica de forma sistemática.   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | Aumentar las herramientas de diagnóstico para los estudiantes nuevos para ofrecer mejores acciones de apoyo a la progresión.   | Aplicar test para identificar competencias laborales (modalidad online)  |   |
|  |  | Promover el conocimiento de la estadística institucional del proceso formativo en el cuerpo docente.   | Presentar semestralmente a los docentes las estadísticas institucionales en el marco de la reunión conferencia docente y por correo electrónico.   |   |
|  | 4. EMPLEABILIDAD   | Promover el alcance de la vinculación con los egresados de acuerdo al marco regulatorio y el contexto institucional, para fomentar la empleabilidad.   | Planificar una actividad que cumplan con la Política de Seguimiento a los Egresados con presupuesto asociado, orientadas a fortalecer la empleabilidad.  |   |
|  |  | Ofrecer el desarrollo de espacios institucionales para promover la movilidad laboral de alumnos.   | Impulsar y apoyar la creación de la Bolsa de Empleo INSALCO administrada por la Red Alumni, para fortalecer la empleabilidad.  |   |
|  |  | Fortalecer el sistema de seguimiento de titulados desde el 1er año al 5to año de egreso.   | Aplicar un modelo de seguimiento de titulados desde el 1er año al 2do año y 5to año de egreso del programa de estudios, que considere indicadores de empleabilidad y renta (encuestas y llamado telefónico).   |   |
| 5. CUERPO DOCENTE  | Fortalecer la EDD como instrumento de retroalimentación para el proceso formativo y el desempeño del docente en el aula. | Aplicar un modelo de EDD coherente con las necesidades de retroalimentación y acorde con la magnitud de la institución.  |  |   |
| Dimensión II. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES | 6. GOBIERNO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  | Asegurar una estructura organizacional mínima necesaria para garantizar una operación de calidad e integral.   | Revisar la estructura organizacional para determinar las brechas de dotación de personal necesarias para cumplir con los propósitos institucionales presentes y futuros.   |   |
|  |  | Establecer el ciclo de vida del cuerpo docente y del colaborador administrativo que considere todas las etapas, desde la contratación hasta la desvinculación, para contar con una visión integral desde el punto de vista de la educación superior. | Elaborar una política de gestión del cuerpo docente y de los colaboradores administrativos que considere todas las etapas del ciclo de vida del colaborador docente (Contratación - Formación/Desarrollo - Evaluación/Retribución - Desvinculación).   |   |
|  |  | Asegurar los lineamientos que sustentan la institución sean coherentes con la realidad en sus diferentes ámbitos de acción.  | Revisar la pertinencia de la misión, visión y propósitos a partir de diferentes contextos que institucionales.   |   |
|  | 8. GESTIÓN DE RECURSOS   | Asegurar la suficiencia de la colección bibliográfica de acuerdo a los estándares establecidos en los programas de estudios, tanto física como digital.  | Desarrollar un plan de inversión para lograr el estándar bibliográfico establecido en los programas de estudios de forma progresiva.   |   |
|  |  | Garantizar la existencia de servicios no académicos adecuados promover una experiencia educativa de calidad a los estudiantes.   | Diseñar indicadores que permitan medir anualmente el impacto en la satisfacción de los servicios estudiantiles, para establecer brechas de acuerdo con las necesidades mejora y de crecimiento institucional.  |   |
|  | 9. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, EQUIDAD DE GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN  | Contribuir activamente a la promoción de la convivencia, la equidad de género, el respeto a la diversidad y la inclusión.  | Elaborar un plan de acción anual que contenga actividades orientadas a promover las materias de convivencia, equidad de género, diversidad e inclusión, replicable y revisado anualmente para determinar la pertinencia de las acciones comprometidas. |   |
|  |  | Aumentar la matrícula de mujeres en los planes de estudios de INSALCO.   | Desarrollar una iniciativa anual para aumentar la matrícula de mujeres en las carreras de INSALCO.   |   |
|  | Dimensión III. DIMENSIÓN ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD   | 10. GESTIÓN Y RESULTADOS DEL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD   | Fortalecer las instancias de autoevaluación institucional.   | Mantener las reuniones del CAI como actividad permanente.   |
|  |  |  | Fortalecer la presencia institucional en los diferentes Stakeholder internos y externos.   | Desarrollar un newsletter, difundido por mail y RRSS, con las principales novedades de INSALCO en diferentes materias institucionales denominado: "INSALCO EN BREVE", para destinatarios internos y externos. |
| 11. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN PROGRAMAS FORMATIVOS      |  | Difundir la mejoras en la carrera desde el ingreso, en pos de generar una instancia para difundir la calidad de la formación impartida.  | Instaurar la cuenta anual institucional para dar a conocer de los avances institucionales y los desafíos que enfrentará INSALCO en el corto, mediano y largo plazo (Ceremonia y/o mail-comunicado).  |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 12. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL  | Contar con las herramientas informáticas que sustenten el proyecto educativo institucional.  | Evaluar la implementación de un software académico, administrativo y financiero, acorde con las necesidades institucionales.   |
|  | 13. POLÍTICA Y GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO   | Evaluar las acciones de VcM realizadas por la institución de acuerdo al criterio de bidireccionalidad.                                       | Identificar acciones de VcM realizadas sistemáticamente por INSALCO donde exista bidireccionalidad por Stakeholder para mantenerlas con la periodicidad correspondiente. |
|  |   | Difundir las actividades de vinculación con el medio programadas por la institución.   | Promocionar las actividades de vinculación con el medio programadas por la institución, mediante la web de INSALCO y las RRSS.   |
|  | 14. RESULTADOS E IMPACTO DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO   | Sistematizar el proceso de VcM para determinar la trazabilidad de la actividad (Presupuesto - Medir impacto proyectado - Evaluar resultados) | Elaborar un formulario para establecer estructuralmente la trazabilidad de las acciones de VcM.  |
|  |   | Asegurar la pertinencia y suficiencia de la evidencia  | Crear Carpeta de Evidencia compartida por grupo de interés (Stakeholder).  |
|  |   | Fortalecer la relación con los empleadores de los alumnos, para atender a los diversos propósitos institucionales.                           | Identificar acciones específicas que vinculen a la institución con empleadores para sistematizarlas.   |
|  | Promover el ámbito y alcance de la VcM institucional de acuerdo al marco regulatorio y el contexto institucional. | Planificar actividades que cumplan con la Política de VcM con presupuesto asociado.  |  |

El monitoreo del Plan de Mejora Institucional se llevará a cabo en paralelo con el seguimiento del Plan Estratégico de Desarrollo 2024-2028, permitiendo una visión general del avance y facilitando la coordinación de esfuerzos y recursos. Esto proporcionará una mejor perspectiva para la toma de decisiones estratégicas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de ambos planes.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

### PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

INSALCO promueve una cultura de calidad como parte de su ADN institucional, involucrando a todos los miembros y mejorando los procesos sostenibles. Esta cultura debe reflejarse en la gestión de cada integrante y evaluarse para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. La acreditación institucional no es un fin en sí mismo, sino una oportunidad para mejorar continuamente la calidad de la formación a través de procesos de autoevaluación.

#### Planificación del proceso de autoevaluación

La planificación establece la ruta de trabajo para lograr el objetivo, considerando hitos y productos claves.

- **Creación del Comité de Autoevaluación Institucional (CAI):** El CAI es responsable de la planificación en los plazos definidos. Organiza, coordina y ejecuta las etapas, estableciendo grupos de trabajo, coordinando actividades, interpretando resultados y proponiendo decisiones, recomendaciones y mejoras para el informe de autoevaluación.
- **Comité de calidad de INSALCO:** Este comité, integrado por el Rector, el Gerente, la Dirección Académica y la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, sesiona periódicamente para revisar el avance del proceso de autoevaluación, ajustar productos y el informe de autoevaluación institucional, y analizar el cumplimiento de criterios establecidos.
- **Coordinador del Proceso de Autoevaluación Institucional:** El Director(a) de Aseguramiento de la Calidad coordina el proceso, administrando relaciones humanas, habilidades técnicas y evaluación. Tiene la responsabilidad administrativa del proceso, coordinando con las unidades técnicas de INSALCO y CORPEDUFF.
- **Programación de plazos y coordinación de actividades:** La Dirección de Aseguramiento de la Calidad proporciona un diagnóstico del estado actual de la institución previo al inicio del proceso de autoevaluación, estructurado en 4 dimensiones según directrices de la CNA. El insumo “Proceso de autoevaluación institucional de INSALCO” guía acciones y coordinación, aplicando los ajustes necesarios durante el proceso para responder adecuadamente.

En el proceso de planificación de la autoevaluación de INSALCO, es crucial analizar criterios y dimensiones para conclusiones preliminares, optimizando el análisis conjunto en reuniones de autoevaluación con la comunidad académica, administrativa, AHK Chile, Red de Alumni y CORPEDUFF.

| ETAPA 1   | ETAPA 2   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabaja principalmente en la construcción del contexto general proceso de autoevaluación y en el análisis de la información relativa a los criterios y dimensiones. Esta etapa es parte del proceso de capacitación, que se indica en el número de 2 de este apartado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se define el Plan de Mejora pertinente y con foco en los participantes específicos de la reunión.</li> </ul> |

El proceso de autoevaluación en INSALCO implica aplicar una metodología de análisis institucional participativa y transversal, con mecanismos para sistematizar la información y transformarla en



juicios críticos que evalúen las fortalezas y oportunidades de mejora de la institución. Las etapas del proceso de autoevaluación son las siguientes:

### **1. Capacitación (Inducción al proceso)**

La capacitación facilita la comprensión del proceso de autoevaluación de INSALCO para la comunidad académica y administrativa, AHK Chile, Red de Alumni y CORPEDUFF. Se presentó la metodología y criterios de evaluación, procedimientos, y los alcances de la Vinculación con el Medio. El uso de Google Drive institucional facilitó la coordinación y acceso a la documentación actualizada.

### **2. Recolección de datos y análisis de información**

#### **Recolección de Datos**

##### **a) Aplicación de encuestas a informantes claves.**

Antes de la aplicación de las encuestas, fue fundamental generar acciones de difusión semanas antes, orientadas a los informantes claves: (1) Estudiantes, (2) Académicos y Administrativo, (3) Alumnis, (4) Empresa Instructora y (5) Empleadores, para ponerlos en antecedentes del propósito de estos instrumentos, para favorecer la tasa de respuesta y la calidad de la información obtenida<sup>3</sup>.

##### **b) Información proveniente del proceso de análisis institucional**

El proceso de análisis institucional tuvo como principal objetivo generar y ofrecer información para la toma de decisiones, necesaria para cumplir con los propósitos misionales, estratégicos y de soporte de INSALCO. Durante la evaluación institucional, se desarrolló un sistemático y permanente proceso de recopilación de diversos antecedentes, consistente en el levantamiento de datos relevantes para los propósitos del proceso de autoevaluación.

#### **Análisis de la Información**

A partir de los antecedentes recopilados, se obtuvieron los resultados y conclusiones necesarias para evaluar a INSALCO, por consiguiente, determinar las fortalezas y oportunidades de mejora, insumos indispensables para la elaboración del informe final.

**a) Aplicación de encuestas a informantes claves:** Antes de aplicar las encuestas, se realizaron acciones de difusión dirigidas a informantes claves: (1) Estudiantes, (2) Académicos y Administrativos, (3) Alumnis, (4) Empresa Instructora y (5) Empleadores, para informarles sobre el propósito de los instrumentos y mejorar la tasa de respuesta y calidad de la información.

**b) Información proveniente del proceso de análisis institucional:** El análisis institucional generó información para la toma de decisiones, cumpliendo con los propósitos misionales, estratégicos y de soporte de INSALCO. Se llevó a cabo una recopilación sistemática de datos relevantes para la autoevaluación.

#### **Análisis de la Información**

A partir de los datos recopilados, se obtuvieron resultados y conclusiones que permitieron evaluar a INSALCO, identificar fortalezas y oportunidades de mejora, y elaborar el informe final.

<sup>3</sup> Anexo de evidencias: DPA3 Resultados aplicación de encuesta a los informantes claves.

### 3. Elaboración del informe de autoevaluación

Un hito relevante en el proceso de autoevaluación de INSALCO fue la elaboración del Informe de Autoevaluación Institucional, incluyendo el diseño del Plan de Mejoras, responsabilidad del Comité de Calidad. Este informe se basó en los insumos y conclusiones del proceso de recolección y análisis de la información. Además, se informaron los avances y dificultades a los miembros de INSALCO para empoderar e involucrar a toda la comunidad en el proceso.

### 4. Socialización

La etapa de socialización es importante para la difusión en detalle del trabajo de autoevaluación y que toda la comunidad de INSALCO, interna y externa, se hacerlos partícipes del proceso.

a) Para lograr este cometido fue imprescindible desarrollar las siguientes actividades:

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| Charla de socialización.  | Reuniones.  | Resumen del Informe publicado online. |
| Elaboración de Piezas Gráficas y/o publicación noticias en RRSS, Web de INSALCO, entre otros. | Aspectos principales del Informe de Autoevaluación mediante correo electrónico. |                                       |

b) Por otra parte, el foco del trabajo de difusión se orientó a:

|             |                       |                          |
|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Estudiantes | Académicos            | Autoridades y Directivos |
| Alumnis     | Empresas Instructoras | Empleadores              |
|             | CORPEDUFF             |                          |